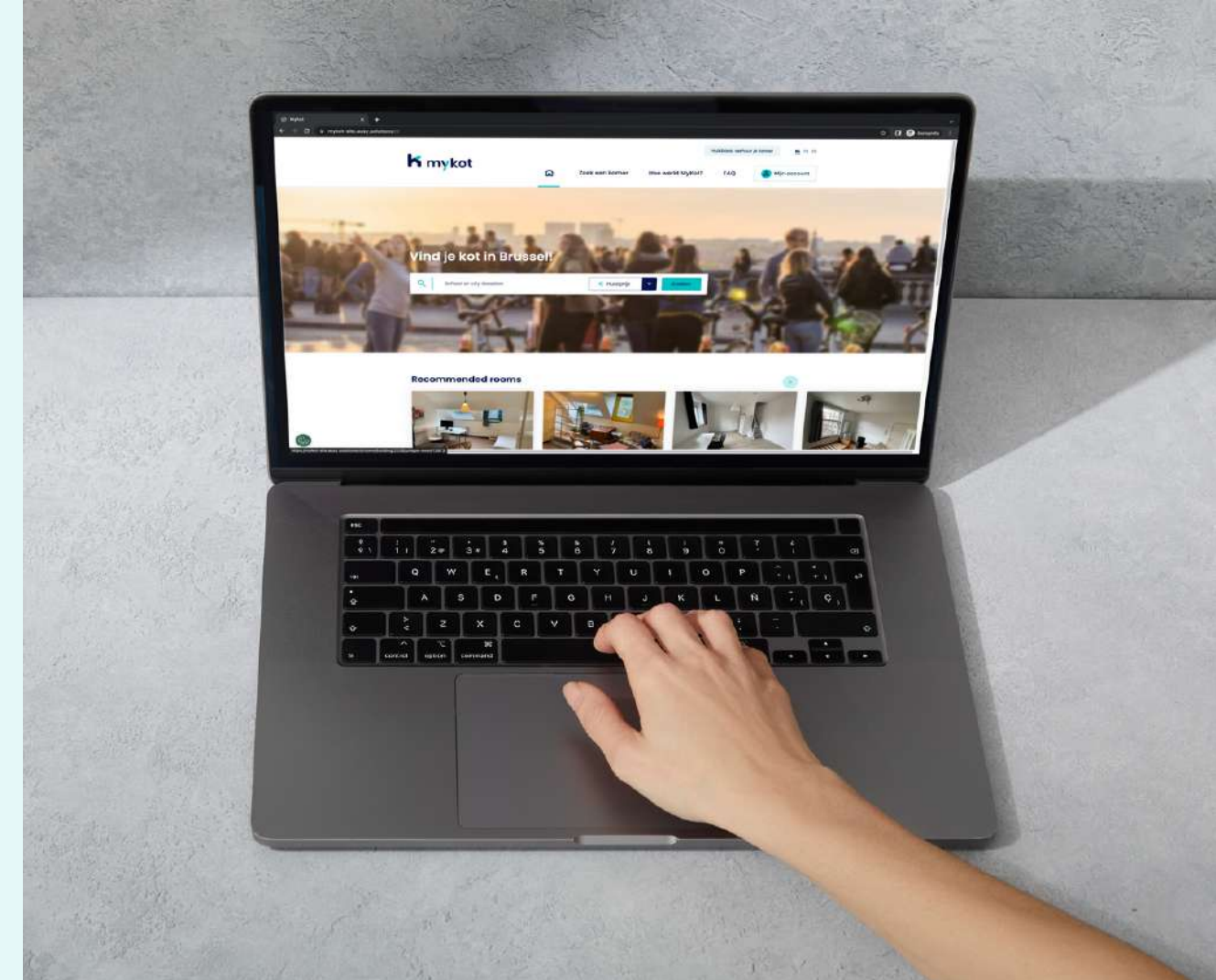


mykot

pour les propriétaires

Allons-y >



Cette présentation
permet une
introduction fluide
au site Web.

Pas à pas

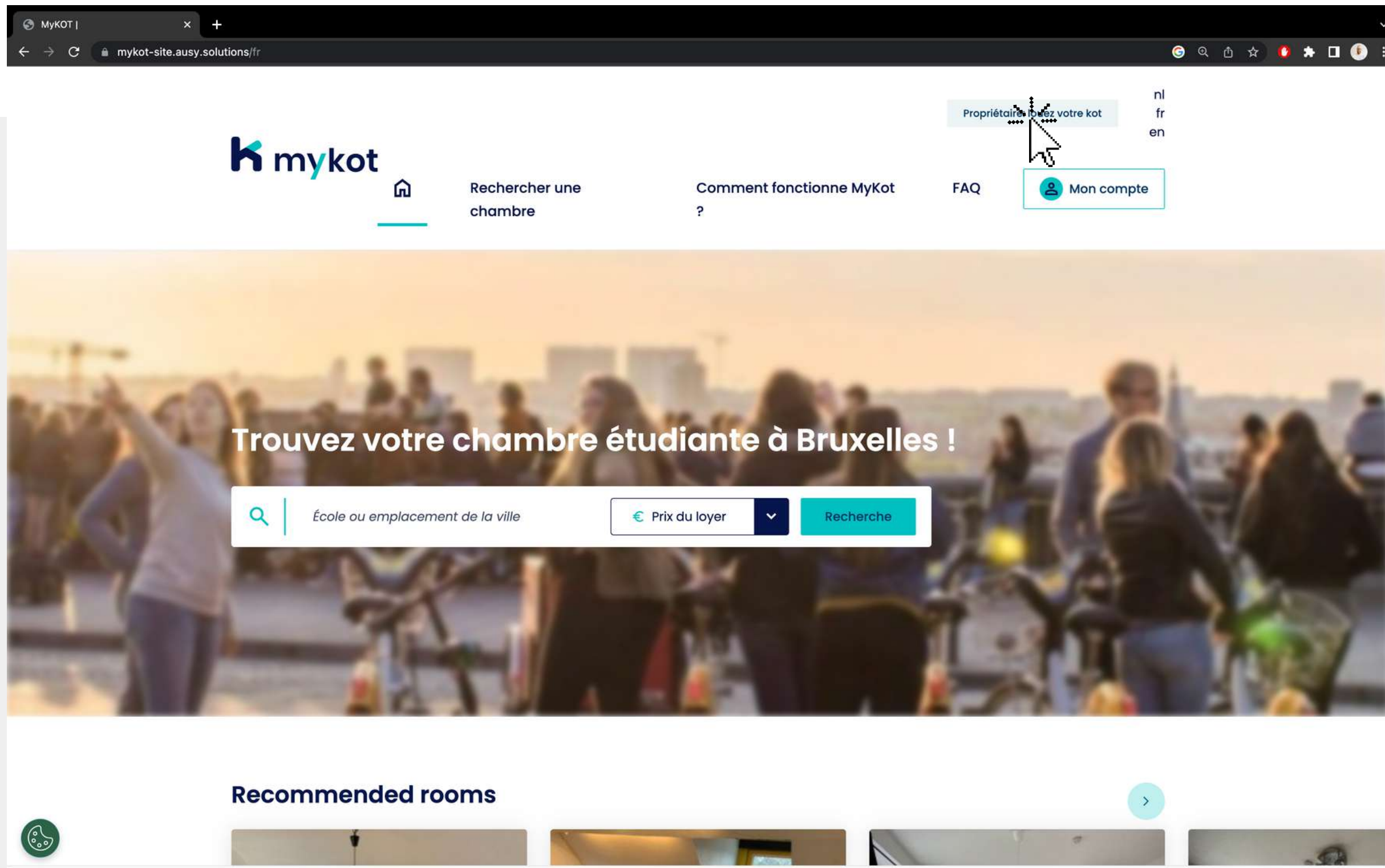


- **Créer un compte**
- **Connectez-vous avec votre compte**
- **Ajustez votre compte**
- **Ajouter un bâtiment ou une pièce**
- **Modifier un bâtiment ou une pièce**
- **Modifier les kots en masse**
- **Répondre à un message**
- **Générer un contrat**

Créer un compte

En 6 étapes

Créer un compte - étape 1

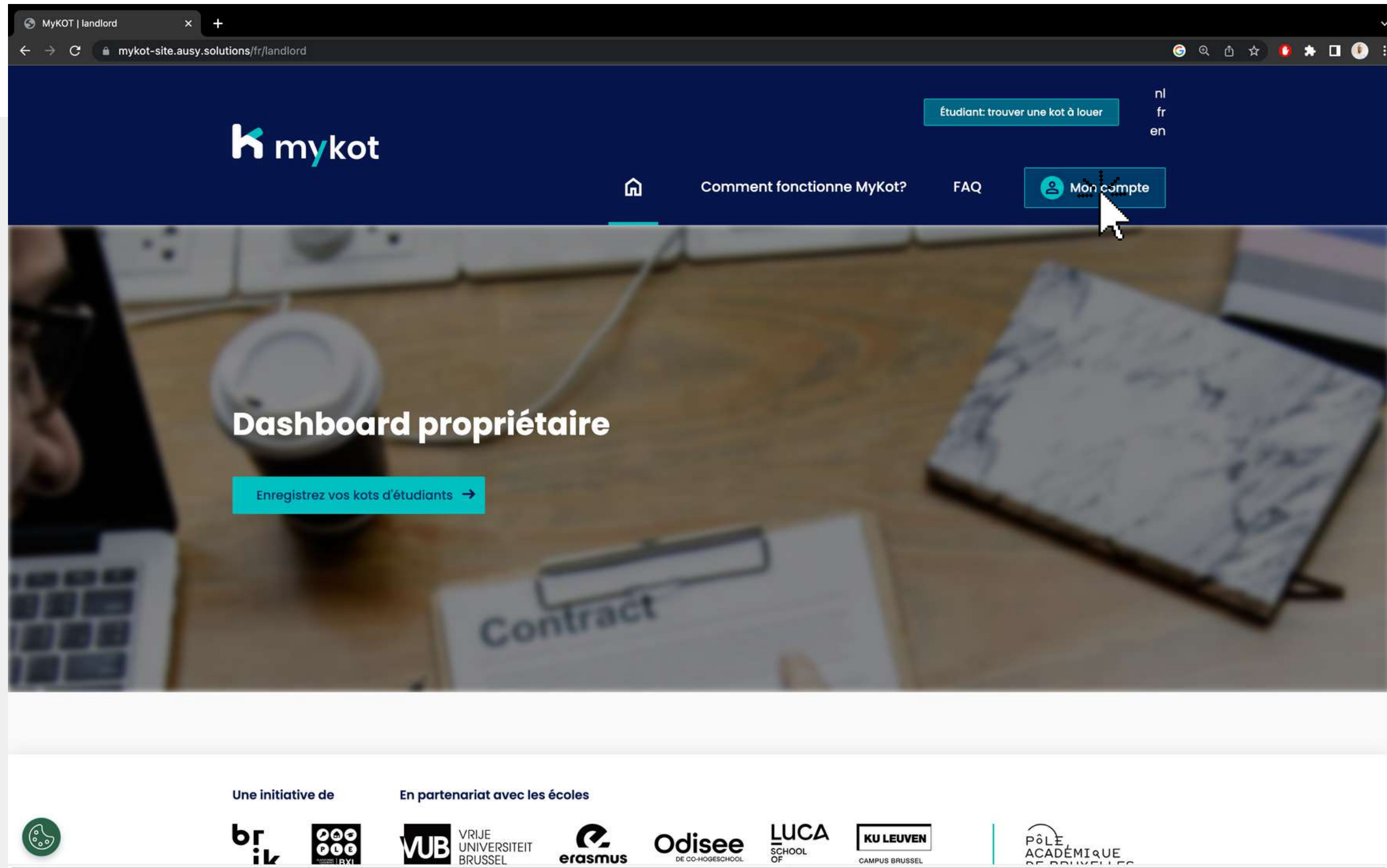


The screenshot shows the MyKOT website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyKOT logo on the left and several links on the right: 'Propriétaire: louez votre kot', 'Mon compte', 'FAQ', 'Comment fonctionne MyKot?', and 'Rechercher une chambre'. A mouse cursor is pointing at the 'Propriétaire: louez votre kot' button. Below the navigation bar is a large banner with the text 'Trouvez votre chambre étudiante à Bruxelles !' and a search bar with a magnifying glass icon, a text input field containing 'École ou emplacement de la ville', a dropdown menu for 'Prix du loyer', and a 'Recherche' button. At the bottom, there is a section titled 'Recommended rooms' with a right arrow and several room images.

Cliquez sur
**'Propriétaire: louez
votre kot'**



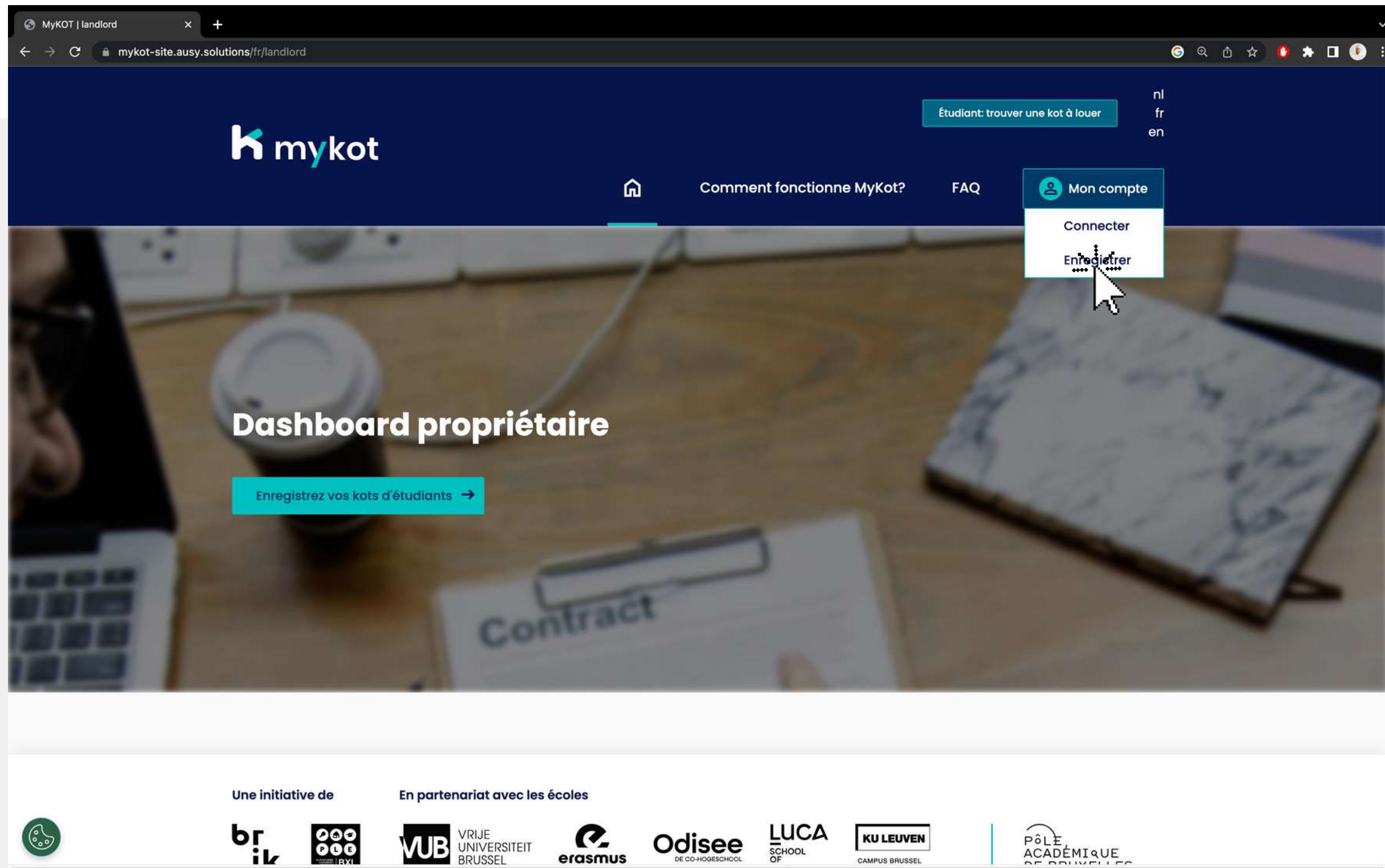
Créer un compte - étape 2



Cliquez sur '**Mon compte**'



Créer un compte - étape 3



Cliquez sur 'Enregistrer'



Créer un compte - étape 4

MyKOT | landlord create-account

mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/create-account

Étudiant: trouver une kot à louer

nl
fr
en

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Mon compte

Créez votre compte propriétaire

- ✓ Register and advertise your room on the mykot platform
- ✓ Communicate with interested students
- ✓ Receive a quality check from mykot on your room
- ✓ Setup the model contract and easily follow-up on your announcements

[Vous avez déjà un compte? Log in.](#)

[Are you a student looking for a room?](#)

Your landlord account

Votre e-mail *

Choisissez un mot de passe *

8 caractères au moins

Créer mon compte

Une initiative de

En partenariat avec les écoles

br ik

000 BXL

VUB VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL

erasmus HOGESCHOOL BRUSSEL

Odisee DE CO-HOGESCHOOL

LUCA SCHOOL OF ARTS

KU LEUVEN CAMPUS BRUSSEL CAMPUS SINT-LUCAS BRUSSEL

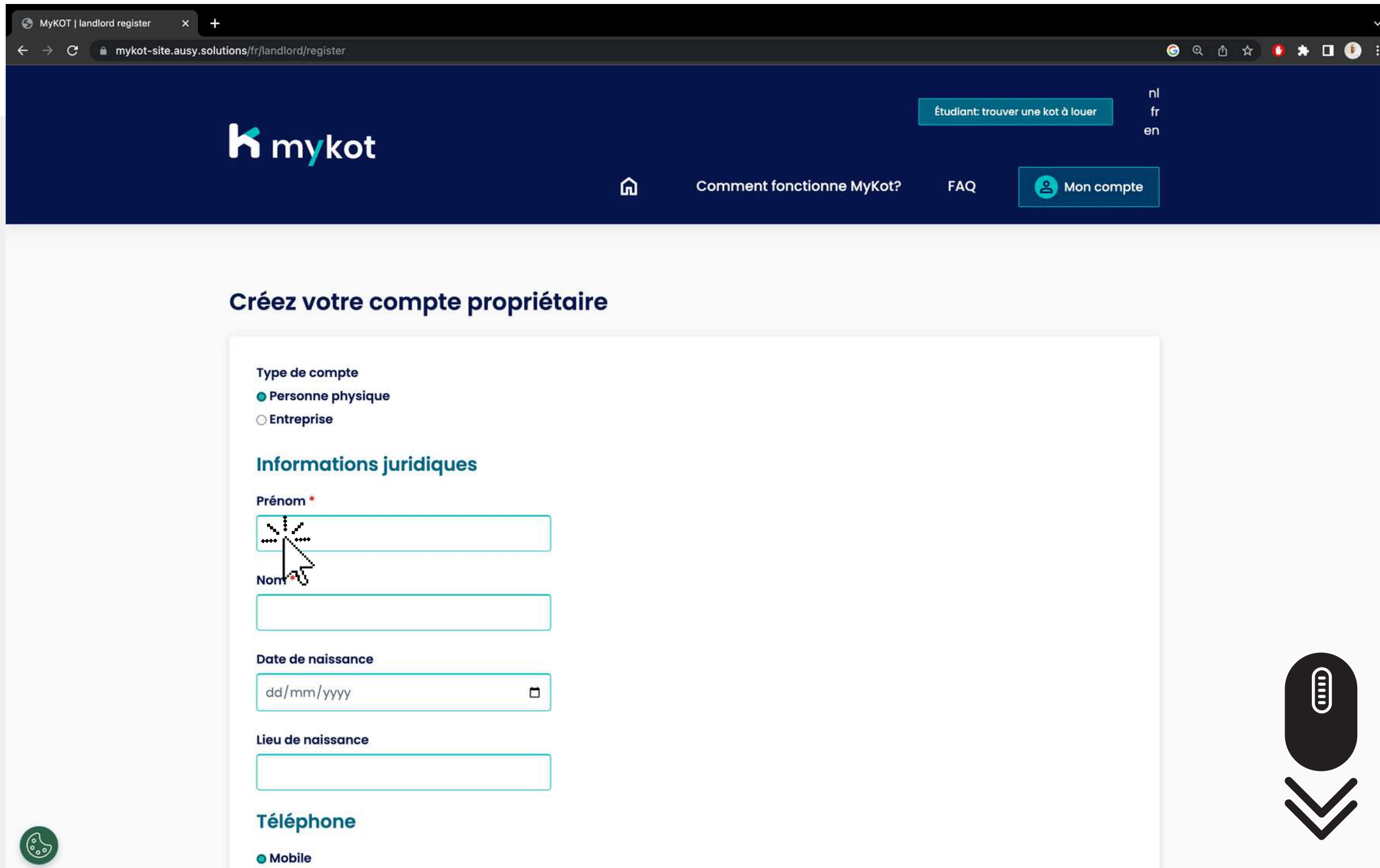
PÔLE ACADÉMIQUE DE BRUXELLES

Entrez votre email et choisissez un mot de passe

Cliquez sur '**Créer mon compte**'



Créer un compte - étape 5



MyKOT | landlord register

mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/register

Étudiant: trouver une kot à louer

nl
fr
en

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Mon compte

Créez votre compte propriétaire

Type de compte

Personne physique

Entreprise

Informations juridiques

Prénom *

Nom *

Date de naissance

dd/mm/yyyy

Lieu de naissance

Téléphone

Mobile

Activer votre compte

1. Remplissez toutes les informations demandées
2. Cliquez sur **'Activer votre compte'**



Créer un compte - étape 6



MyKOT | landlord account

mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/account

Étudiant: trouver une kot à louer

NL FR EN

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Brik

✓ Votre compte a été créé.

Mon compte

- Informations sur le compte >
- Mes kots et bâtiments >
- Communication >
- Messages >

Mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

Actualiser le mot de passe

Type de compte

Personne physique

1. Votre compte à été créé avec succès
2. Vous recevrez une confirmation par e-mail



Connectez-vous avec votre compte

En 5 étapes

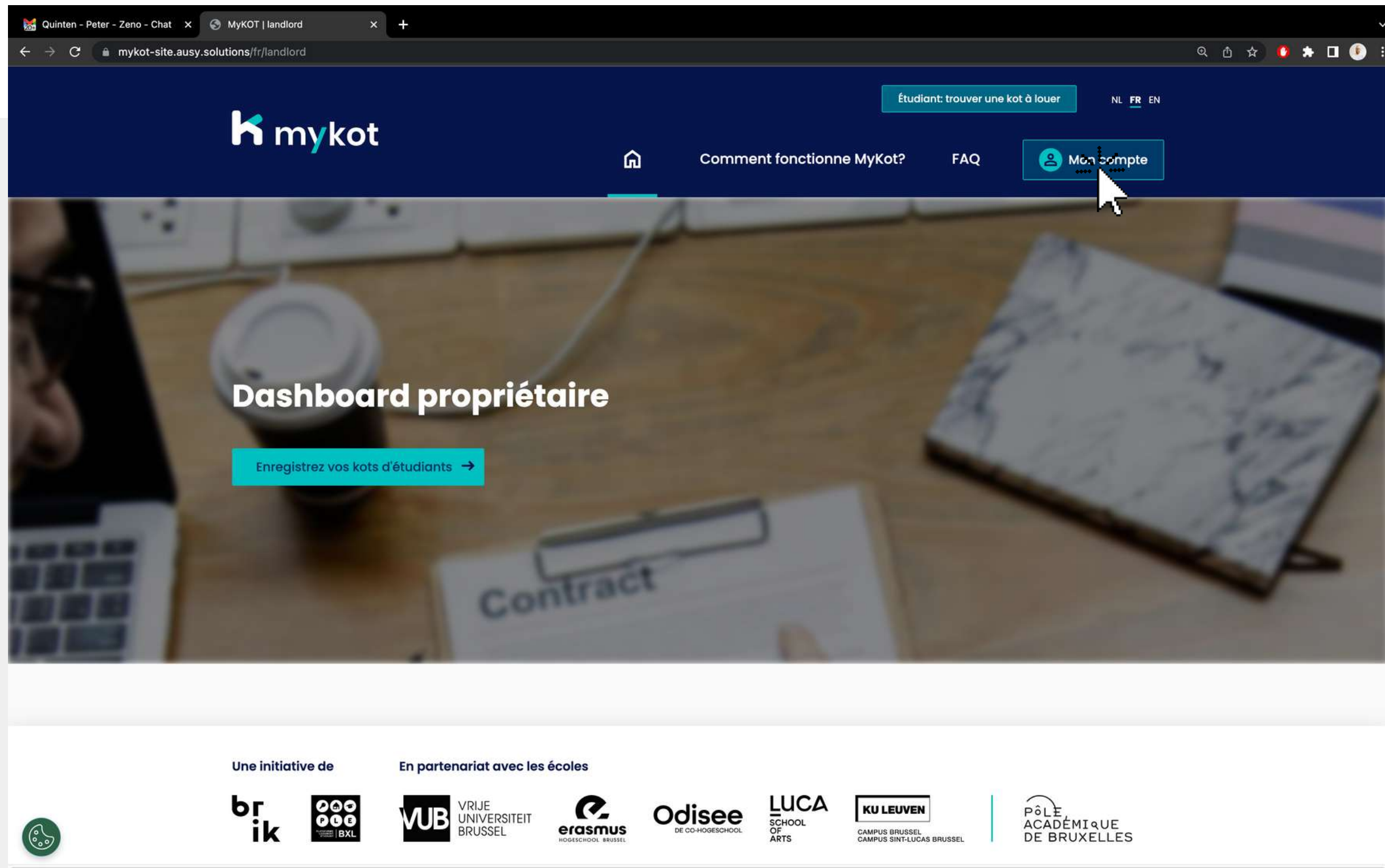
Connectez-vous avec votre compte - étape 1

The screenshot shows the MyKot website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyKot logo on the left and a user profile button labeled 'Brik' on the right. Above the 'Brik' button, there is a link that says 'Propriétaire: louez votre kot'. A mouse cursor is pointing at this link. Below the navigation bar, there is a large banner with the text 'Trouvez votre chambre étudiante à Bruxelles !' and a search bar. The search bar contains the text 'École ou emplacement de la ville' and a 'Recherche' button. Below the banner, there is a section titled 'Recommended rooms' with a right arrow and four small images of room interiors.

Cliquez sur
**'Propriétaire: louez
votre kot'**



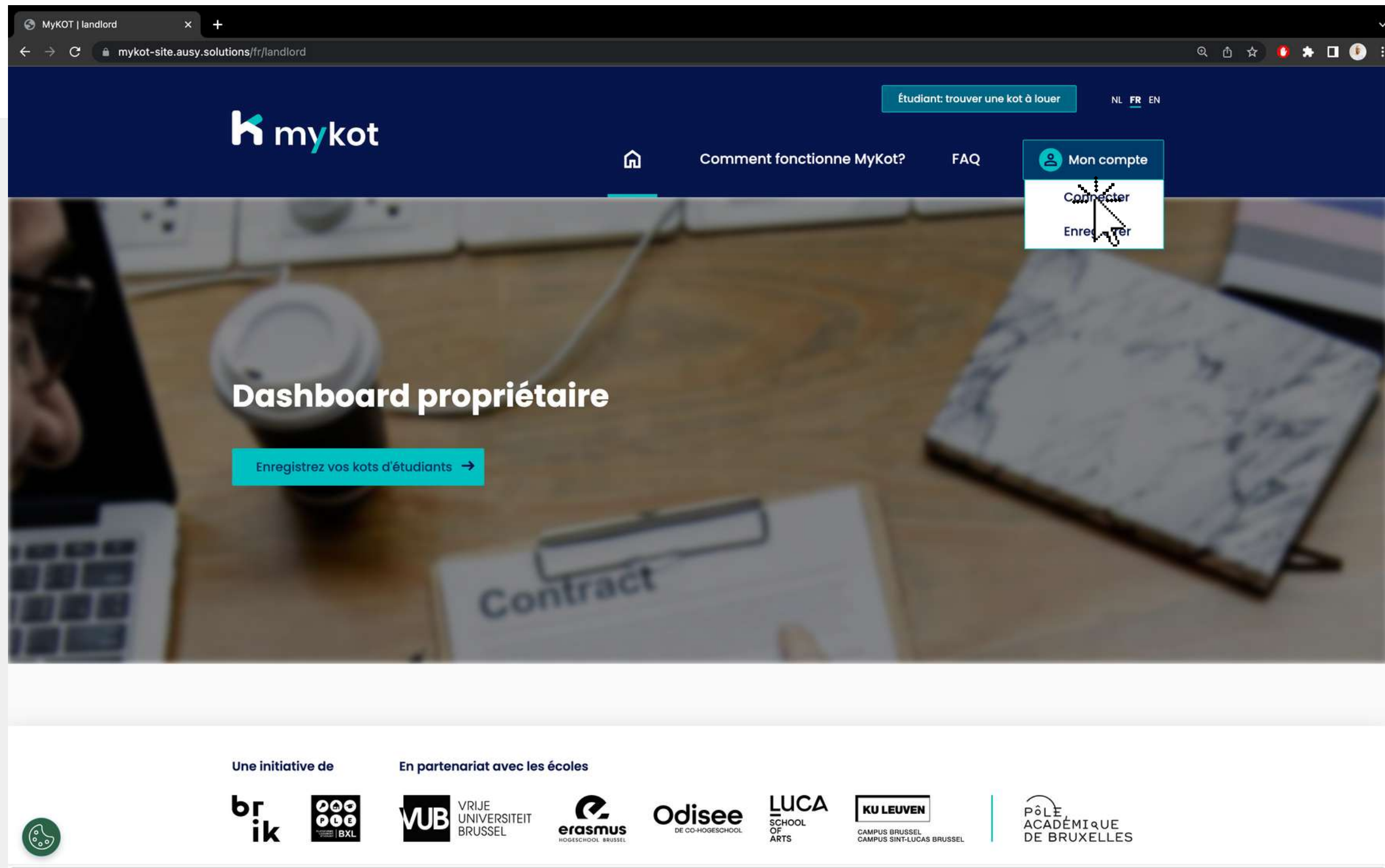
Connectez-vous avec votre compte - étape 2



Cliquez sur '**Mon compte**'



Connectez-vous avec votre compte - étape 3



Cliquez sur '**Connecter**'



Connectez-vous avec votre compte - étape 4

MyKOT | login
mykot-site.ausy.solutions/fr/login

Propriétaire: louez votre kot NL FR EN

mykot Rechercher une chambre Comment fonctionne MyKot? FAQ Mon compte

Log In

Email

Mot de passe

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié?](#)

Log in

[Pas encore de compte? Inscrivez-vous gratuitement.](#)

Une initiative de
br ik

En partenariat avec les écoles
VUB VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL
erasmus HOGESCHOOL BRUSSEL
Odisee DE CO-HOGESCHOOL
LUCA SCHOOL OF ARTS
KU LEUVEN CAMPUS BRUSSEL CAMPUS SINT-LUCAS BRUSSEL
PÔLE ACADÉMIQUE DE BRUXELLES

1. Cliquez sur 'Entrez vos coordonnées'
2. Cliquez sur '**Connectez**'



Connectez-vous avec votre compte – étape 5



MyKOT | landlord account

mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/account

Étudiant: trouver une kot à louer

NL FR EN

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Brik

Mon compte

- Informations sur le compte
- Mes kots et bâtiments
- Communication
- Messages

Mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

Actualiser le mot de passe

Type de compte

Personne physique

Informations personnelles

Votre e-mail *

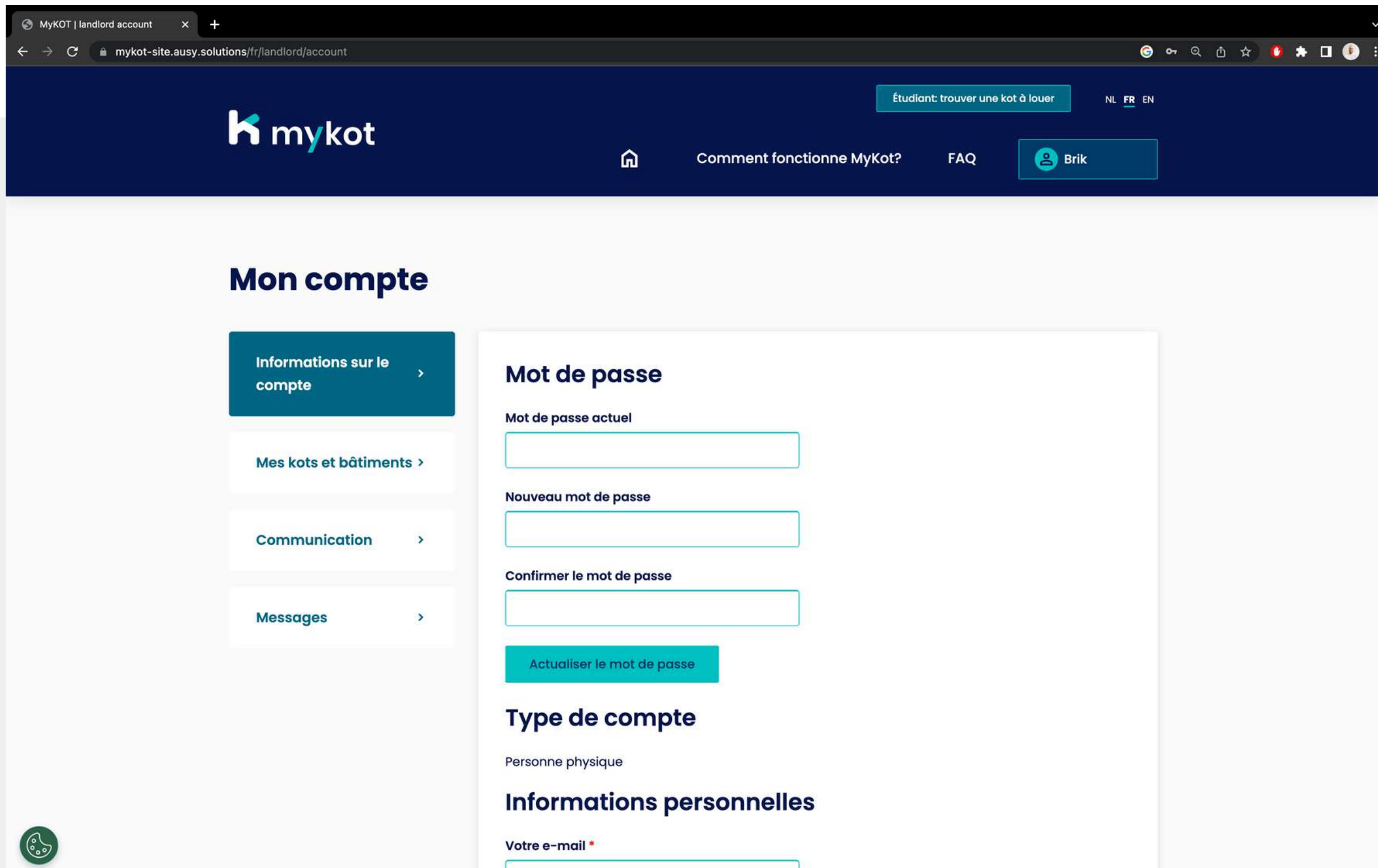
Vous êtes maintenant connecté avec succès !



Ajustez votre compte

En 5 étapes

Ajustez votre compte – étape 1

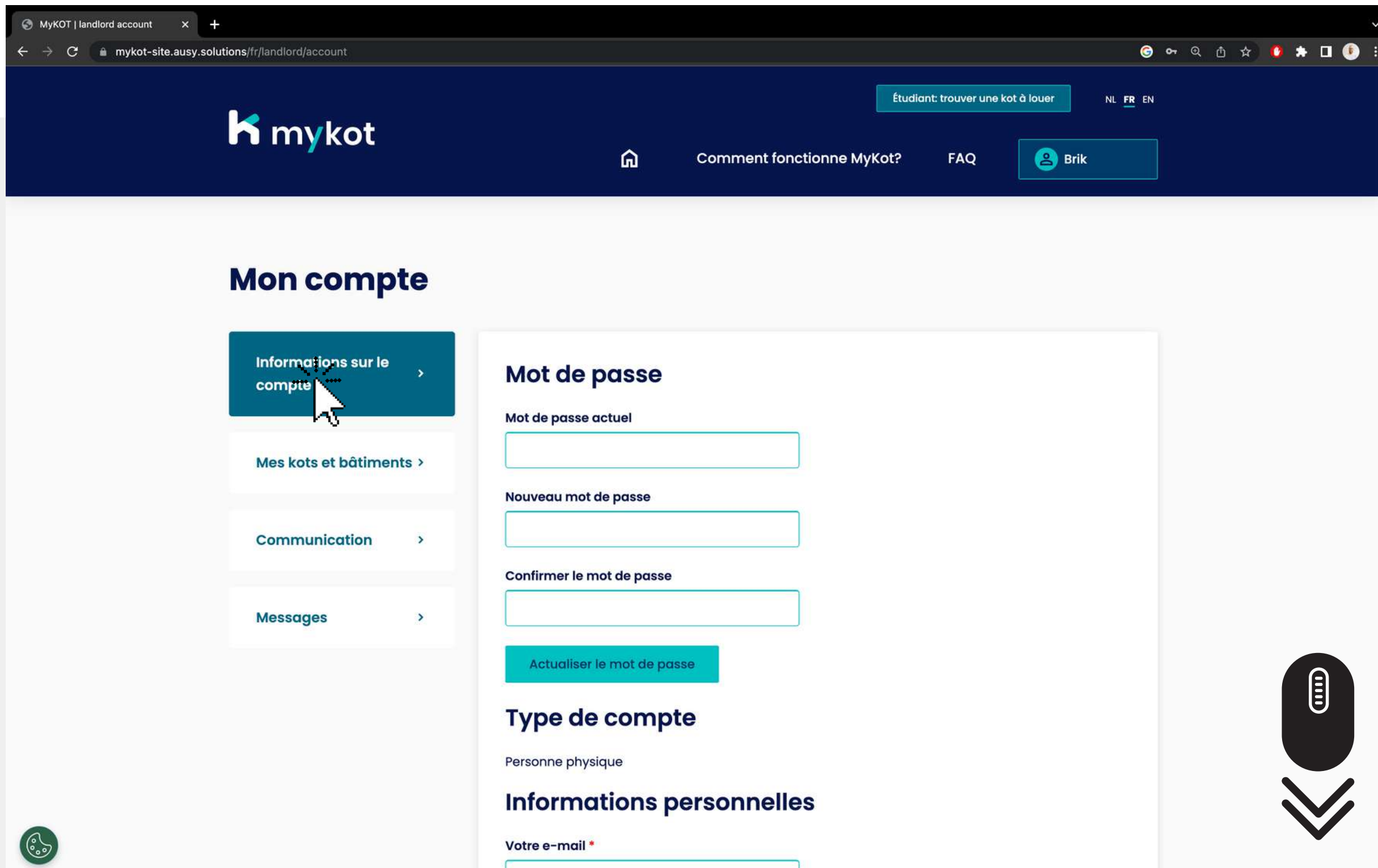


The screenshot shows a web browser window with the URL `mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/account`. The page header includes the MyKOT logo, a navigation menu with links for 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Brik', and a language selector 'NL FR EN'. The main content area is titled 'Mon compte' and features a sidebar with menu items: 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments', 'Communication', and 'Messages'. The primary form is for changing the password, with fields for 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe', followed by an 'Actualiser le mot de passe' button. Below this is the 'Type de compte' section, currently set to 'Personne physique', and the 'Informations personnelles' section, which includes a field for 'Votre e-mail'.

Commencez par vous connecter



Ajustez votre compte – étape 2



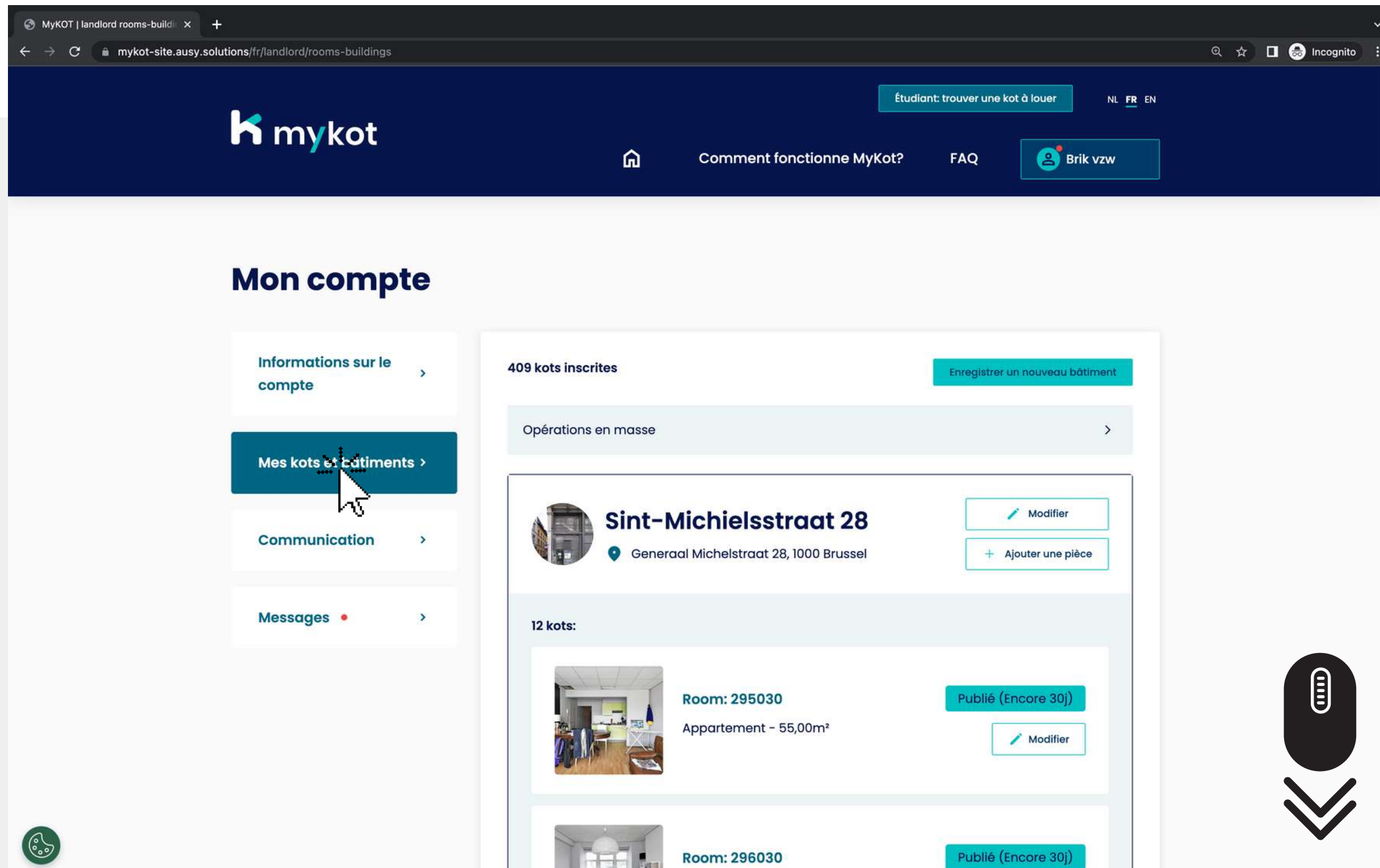
The screenshot shows a web browser window with the URL `mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/account`. The page header includes the MyKOT logo, a navigation menu with links for 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Brik'. The main content area is titled 'Mon compte' and features a sidebar menu with options: 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments', 'Communication', and 'Messages'. The 'Informations sur le compte' option is highlighted with a mouse cursor. The main content area displays a 'Mot de passe' section with three input fields: 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe', followed by an 'Actualiser le mot de passe' button. Below this is the 'Type de compte' section, currently set to 'Personne physique', and the 'Informations personnelles' section, which includes a 'Votre e-mail' field. A mobile menu icon is visible on the right side of the page.

Sur la page "**Informations sur le compte**", vous pouvez modifier les éléments suivants :

- **Mot de passe**
- **Informations personnelles**
- **Information juridiques**
- **Représentant**
- **Téléphone**
- **Adresse du siège**
- **Adresse privée**
- **Informations sur le contrat**



Ajustez votre compte - étape 3

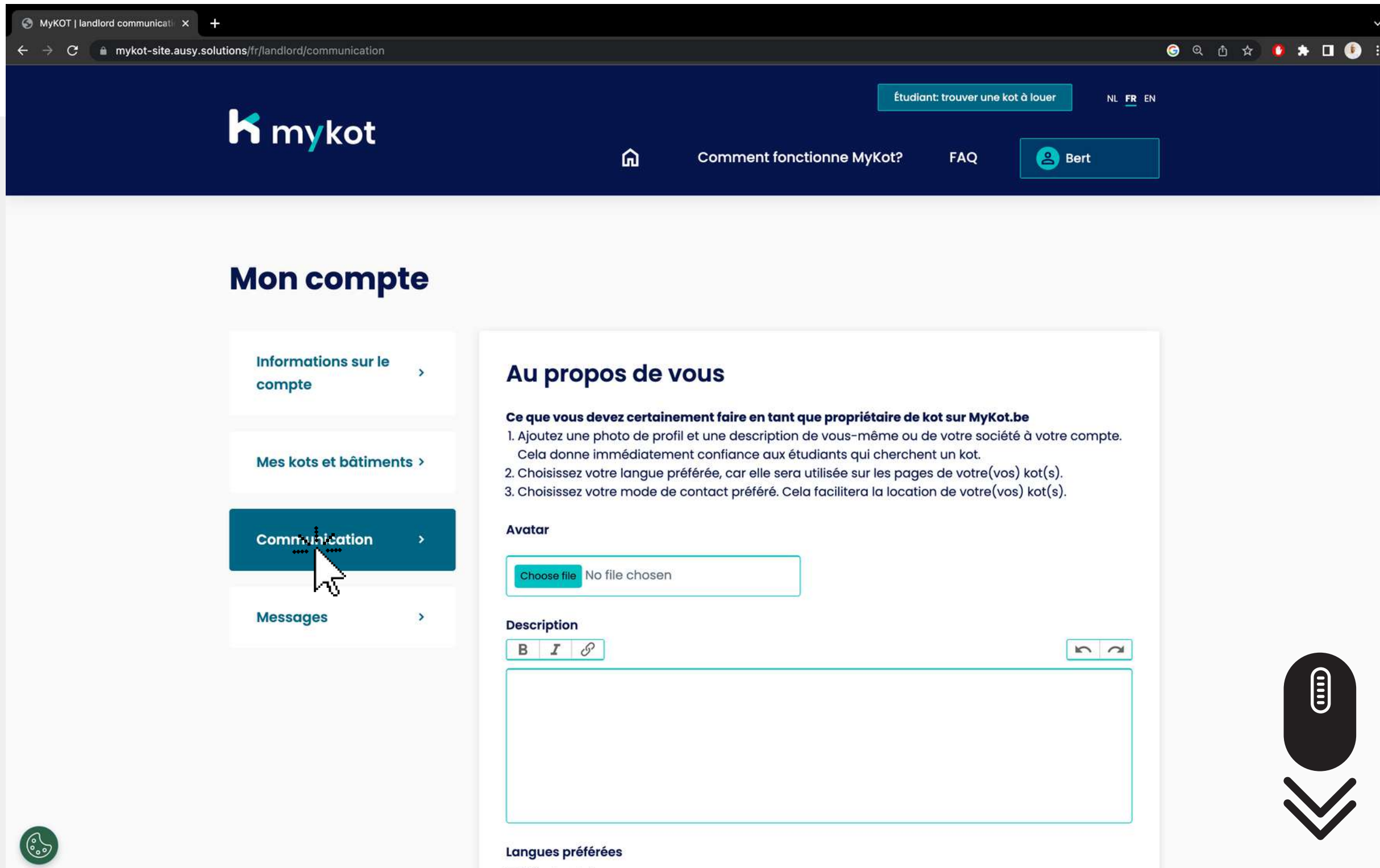


The screenshot shows a web browser window displaying the MyKOT user account page. The browser address bar shows the URL: mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/rooms-buildings. The page header includes the MyKOT logo, a navigation menu with 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Brik vzw'. The main content area is titled 'Mon compte' and features a sidebar with menu items: 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments' (highlighted with a mouse cursor), 'Communication', and 'Messages'. The main content area shows '409 kots inscrites' and a button 'Enregistrer un nouveau bâtiment'. Below this, there is a section for 'Opérations en masse' and a list of buildings. The first building is 'Sint-Michielsstraat 28' located at 'Generaal Michelstraat 28, 1000 Brussel'. It has a 'Modifier' button and an 'Ajouter une pièce' button. Below this, there is a section for '12 kots:' with two visible entries: 'Room: 295030' (Appartement - 55,00m²) and 'Room: 296030'. Both have 'Publié (Encore 30j)' and 'Modifier' buttons. A mobile navigation icon is visible on the right side of the page.

Sur la page "**Mes kots et bâtiments**", vous pouvez ajouter des **bâtiments**

Vous pouvez ensuite les diviser en **kots**

Ajustez votre compte – étape 4



The screenshot shows a web browser window with the URL `mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/communication`. The page header includes the MyKot logo, a navigation menu with 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Bert', and a language selector 'NL FR EN'. The main content area is titled 'Mon compte' and features a sidebar with menu items: 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments', 'Communication' (highlighted with a mouse cursor), and 'Messages'. The 'Communication' section is active, displaying instructions for landlords: 'Ce que vous devez certainement faire en tant que propriétaire de kot sur MyKot.be'. It lists three steps: adding a profile photo, selecting a preferred language, and choosing a contact mode. Below these instructions are form fields for 'Avatar' (with a 'Choose file' button) and 'Description' (with a rich text editor toolbar). A 'Langues préférées' section is partially visible at the bottom.

Sur la page "**Communication**", vous pouvez régler les éléments suivants :

- Image de profil
- Description
- langue préférée
- Notifications par email

Ajustez votre compte - étape 5



The screenshot shows a web browser window with the URL `mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/messages`. The page header includes the MyKOT logo, a navigation menu with 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Bert', and a button 'Étudiant: trouver une kot à louer'. The main content area is titled 'Mon compte' and features a sidebar with menu items: 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments', 'Communication', and 'Messages'. The 'Messages' button is highlighted with a mouse cursor. The main content area shows filters for 'Tous les bâtiments' and 'Toutes les kots', a status of '0 messages non lus', and a message: 'Pas encore de conversations. Ouvrez une conversation en cliquant sur une'. The footer contains logos for 'br ik', 'VUB VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL', 'erasmus HOGESCHOOL BRUSSEL', 'Odisee DE CO-HOGESCHOOL', 'LUCA SCHOOL OF ARTS', 'KU LEUVEN CAMPUS BRUSSEL CAMPUS SINT-LUCAS BRUSSEL', and 'PÔLE ACADÉMIQUE DE BRUXELLES'.

Sur la page '**Messages**', vous recevrez des messages d'étudiants

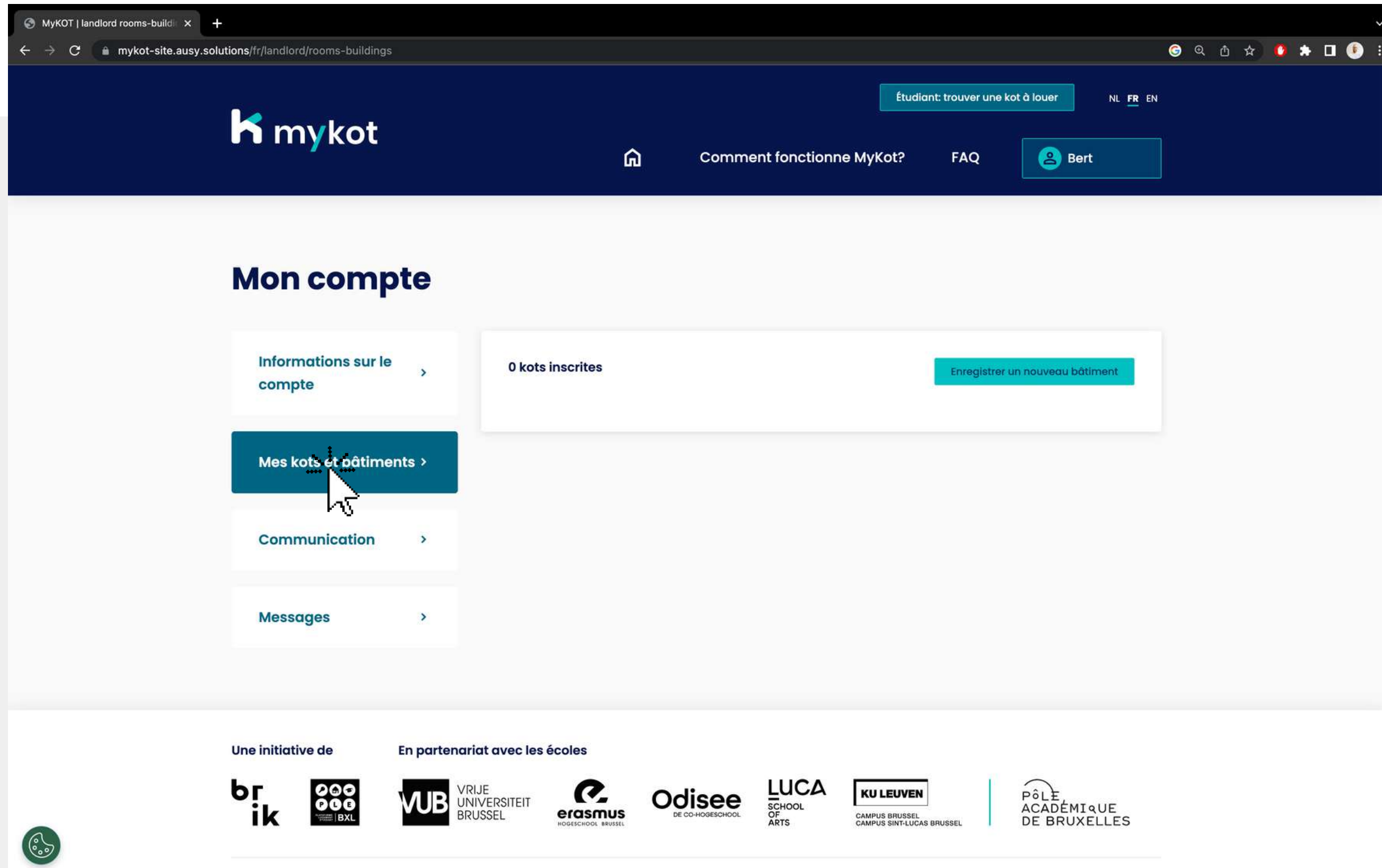
Ici, vous pouvez envoyer des messages à l'étudiant



Ajouter un bâtiment ou une pièce

En 9 étapes

Ajouter un bâtiment ou une pièce - étape 1

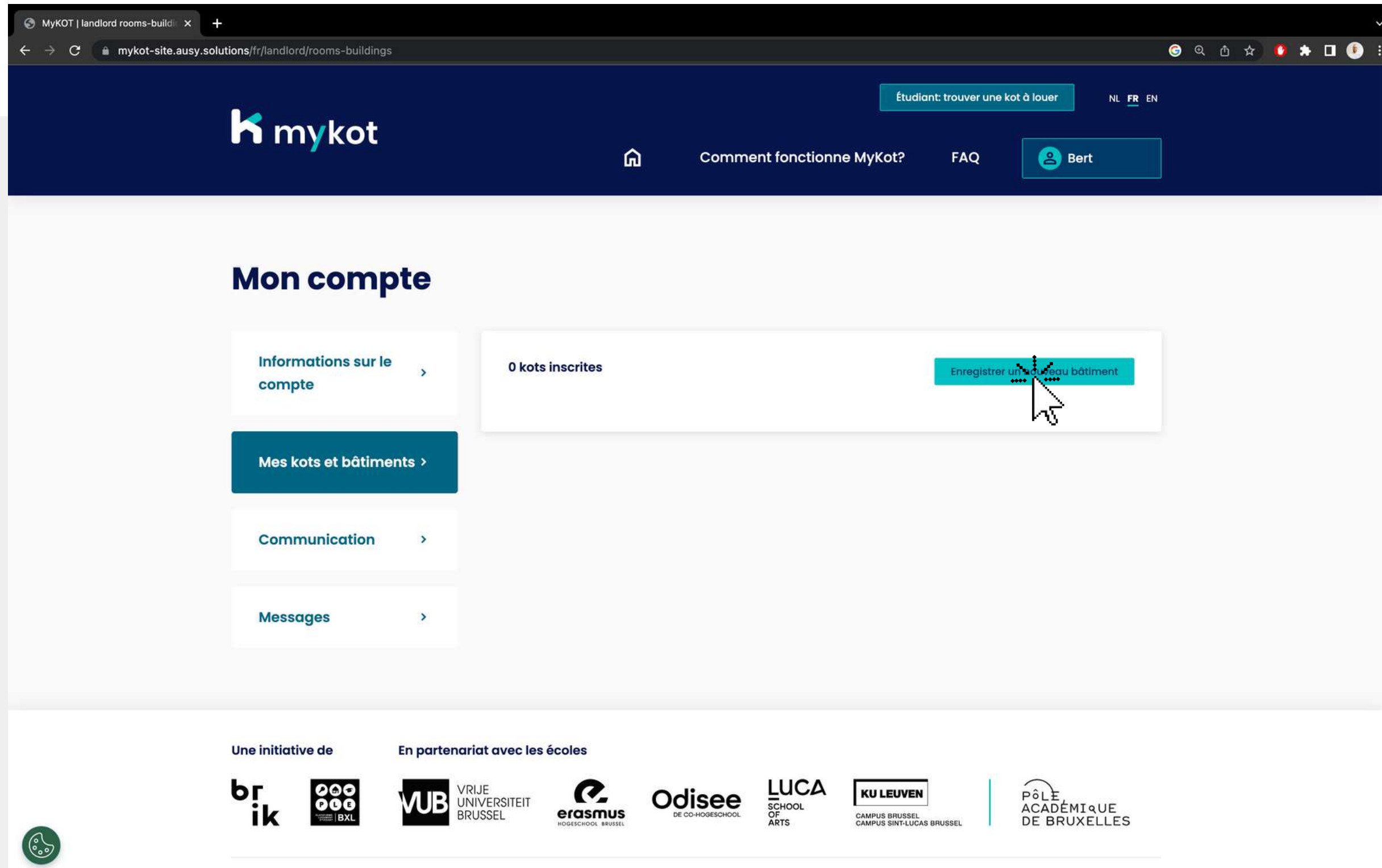


The screenshot shows a web browser window with the URL `mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/rooms-buildings`. The page features a dark blue header with the MyKOT logo, a home icon, and navigation links for 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Bert'. A button in the header reads 'Étudiant: trouver une kot à louer'. The main content area is titled 'Mon compte' and contains a sidebar with links for 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments' (highlighted with a mouse cursor), 'Communication', and 'Messages'. The main content area shows '0 kots inscrites' and a button 'Enregistrer un nouveau bâtiment'. The footer includes logos for 'br ik', 'VUB VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL', 'erasmus HOGESCHOOL BRUSSEL', 'Odisee DE CO-HOGESCHOOL', 'LUCA SCHOOL OF ARTS', 'KU LEUVEN CAMPUS BRUSSEL CAMPUS SINT-LUCAS BRUSSEL', and 'PÔLE ACADÉMIQUE DE BRUXELLES'.

Allez à la Page '**Mes kots et bâtiments**'



Ajouter un bâtiment ou une pièce - étape 2

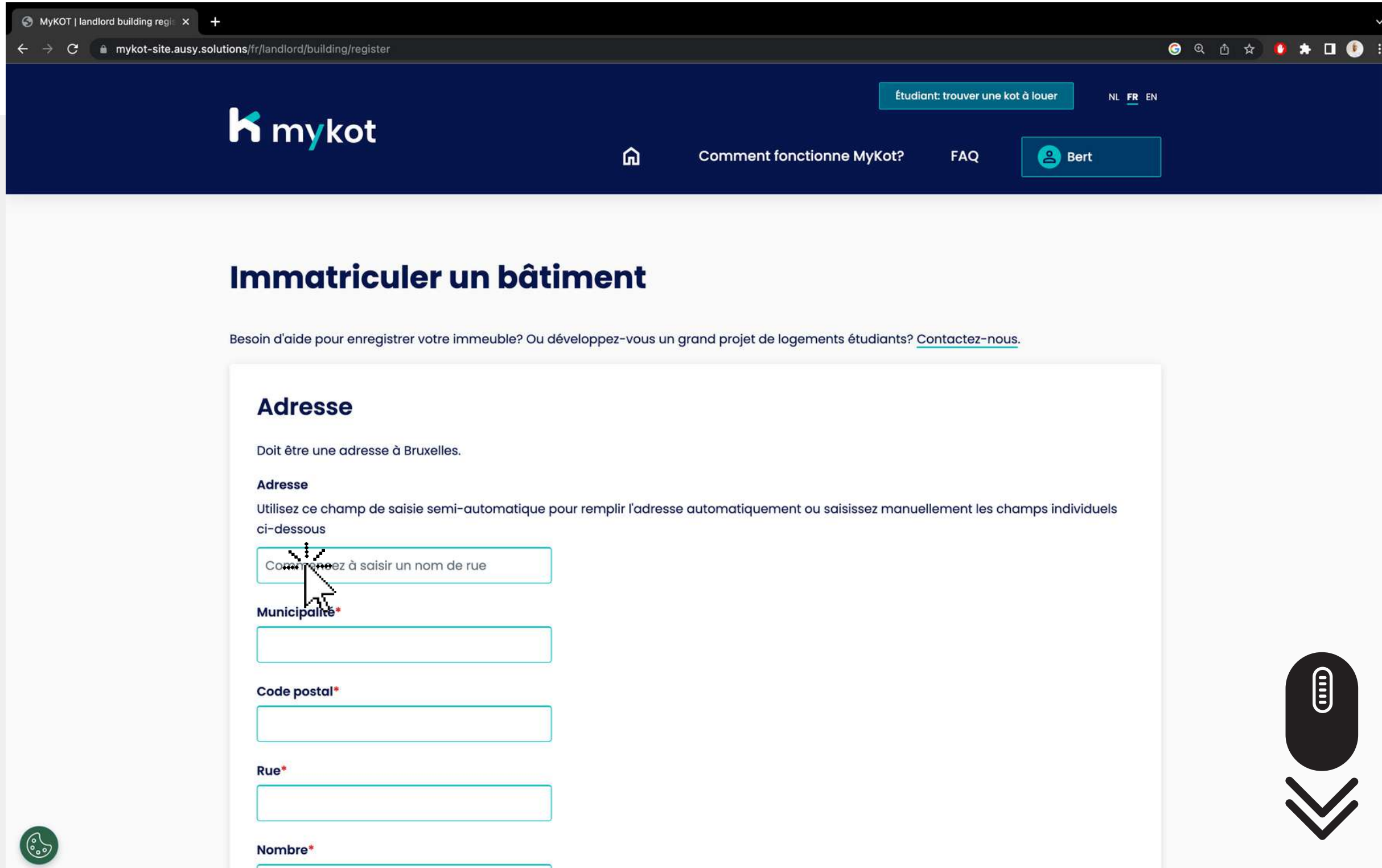


The screenshot shows the MyKOT website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyKOT logo, a home icon, and links for 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile for 'Bert'. A button at the top right says 'Étudiant: trouver une kot à louer'. Below the navigation bar, the 'Mon compte' section is visible. It contains a sidebar with links for 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments', 'Communication', and 'Messages'. The main content area shows '0 kots inscrites' and a prominent teal button labeled 'Enregistrer un nouveau bâtiment', which is being pointed to by a mouse cursor.

Cliquez sur
**'Enregistrer un
nouveau bâtiment'**



Ajouter un bâtiment ou une pièce - étape 3



MyKOT | landlord building regi: x

mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/building/register

Étudiant: trouver une kot à louer NL FR EN

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Bert

Immatriculer un bâtiment

Besoin d'aide pour enregistrer votre immeuble? Ou développez-vous un grand projet de logements étudiants? [Contactez-nous.](#)

Adresse

Doit être une adresse à Bruxelles.

Adresse
Utilisez ce champ de saisie semi-automatique pour remplir l'adresse automatiquement ou saisissez manuellement les champs individuels ci-dessous

Commencez à saisir un nom de rue

Municipalité*

Code postal*

Rue*

Nombre*

📞

Entrez toutes les propriétés de votre immeuble

Cliquez sur '**Continuer**'



Ajouter un bâtiment ou une pièce - étape 4

MyKOT | landlord building regi: x

mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/building/register/floor-plan

Étudiant: trouver une kot à louer

NL FR EN

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Bert

Décrivez votre immeuble

Add the floors and the relevant rooms for your future tenants: student rooms but also shared rooms like kitchens, bathrooms or common rooms.

Rez-de-chaussée Copie d'un autre étage

+ Ajouter une pièce Escalier

Étage 1 Copie d'un autre étage

+ Ajouter une pièce Escalier

+ Ajouter un étage

Nombre total de kots à louer: 0

Confirmer le plan d'étage

Ajouter les kots et les parties communes au bon étage

Ajouter un bâtiment ou une pièce - étape 5

MyKOT | landlord building regi: x +
mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/building/register/floor-plan

Étudiant: trouver une kot à louer NL FR EN

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Bert

Décrivez votre immeuble

Add the floors and the relevant rooms for your future tenants: student rooms but also shared rooms like kitchens, bathrooms or common rooms.

Rez-de-chaussée Copie d'un autre étage ▾

+ Ajouter une pièce ▾ Escalier Cuisine commune Salle de bain partagée

Studio 01 Chambre 02

Étage 1 Copie d'un autre étage ▾

+ Ajouter une pièce ▾ Escalier

Chambre Plus 03 Appartement 04

+ Ajouter un étage

Nombre total de kots à louer: 4

Confirmer le plan d'étage

Votre carte est-elle correcte ?

Cliquez ensuite sur "**Confirmer le plan d'etage**" en bas

Ajouter un bâtiment ou une pièce - étape 6

MyKOT | landlord building regi: x

mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/building/register/safety

Étudiant: trouver une kot à louer

NL FR EN

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Bert

Sécurité

Année de construction*
Elle est importante pour la conformité du système électrique. Si vous ne connaissez pas l'année exacte, donnez une estimation.

Il n'est pas encore construit (projet de construction)

Plan d'évacuation

Le bâtiment dispose de 2 voies d'évacuation

Oui
 Non
 Je ne sais pas

Les escaliers et les couloirs mesurent au moins 70 cm de large

Oui
 Non
 Je ne sais pas

Chauffage

Chauffage central

Remplissez toutes les propriétés du bâtiment autour de **la sécurité**

- **Évacuation**
- **Chauffage**
- **Électricité**
- **La sécurité incendie**

Cliquez sur '**Confirmer**'

Ajouter un bâtiment ou une pièce - étape 7

MyKOT | landlord building regi: x

mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/building/register/sworn-statement

Étudiant: trouver une kot à louer NL FR EN

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Bert

Déclaration sous serment

Toutes les déclarations sont obligatoires

Placeholder statement

Placeholder statement

Placeholder statement

Confirmer

Une initiative de

En partenariat avec les écoles

br ik

0000 BXL

VUB VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL

erasmus HOGESCHOOL BRUSSEL

Odisee DE CO-HOGESCHOOL

LUCA SCHOOL OF ARTS

KU LEUVEN CAMPUS BRUSSEL CAMPUS SINT-LUCAS BRUSSEL

PÔLE ACADÉMIQUE DE BRUXELLES

Privacy Termes et conditions À propos de MyKot Contact

Vlaanderen verbeelding werkt

RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Confirmez que les informations que vous avez saisies sur le site Web sont vraies

Cliquez ensuite sur **'Confirmer'**



Ajouter un bâtiment ou une pièce - étape 8

MyKOT | landlord building regi: x +

mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/building/register/preparation/3811

Étudiant: trouver une kot à louer NL FR EN

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Bert

Préparation

ZAVELPUT 20 En attente d'audit
ZAVELPUT, 1000 BRUSSEL

Votre immeuble et vos kots sont enregistrés

Prochaine étape : un employé de MyKot vous contactera sous peu pour programmer une visite.

Vos kots ne sont pas encore visibles. Vous pourrez les décrire et les publier une fois vérifiées.

Pour rendre l'audit plus rapide, vous pouvez déjà fournir des documents:

Plan de construction / Permis de construire
Téléchargez un fichier pdf, png, webp, jpg ou jpeg, max 5 MB.

Choose file No file chosen

Attestation de conformité chauffage
Téléchargez un fichier pdf, png, webp, jpg ou jpeg, max 5 MB.

Choose file No file chosen



Prochaine étape : un employé de MyKot vous contactera pour enregistrer une visite

Pendant que vous attendez un audit, vous pouvez

1. Ajoutez tous les documents demandés de votre bâtiment.
2. Cliquez sur 'Enregistrer'



Ajouter un bâtiment ou une pièce - étape 9



The screenshot shows a web browser window with the URL `mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/building/register/preparation/3811`. The page features the MyKot logo and navigation links. A green success message at the top reads "Documents stockés avec succès". Below this, the "Préparation" section displays a card for "ZAVELPUT 20" located at "ZAVELPUT, 1000 BRUSSEL", with an "En attente d'audit" button. A subsequent green box states "Votre immeuble et vos kots sont enregistrés" and "Prochaine étape : un employé de MyKot vous contactera sous peu pour programmer une visite." Below this, a section titled "Pour rendre l'audit plus rapide, vous pouvez déjà fournir des documents:" lists required documents: "Plan de construction / Permis de construire" (uploaded as `eMPqFrvo5Dlf8PvYw60jpiat5UC2zoyagC7TzQsW.png`) and "Attestation de conformité chauffage" (uploaded as `SmgQxTyLRpwidsF5xK8OrVh2IBPAGCMknQvJw6h3.png`). A third document type, "Attestation de conformité électrique", is partially visible. A floating chat icon is present in the bottom right corner of the page.

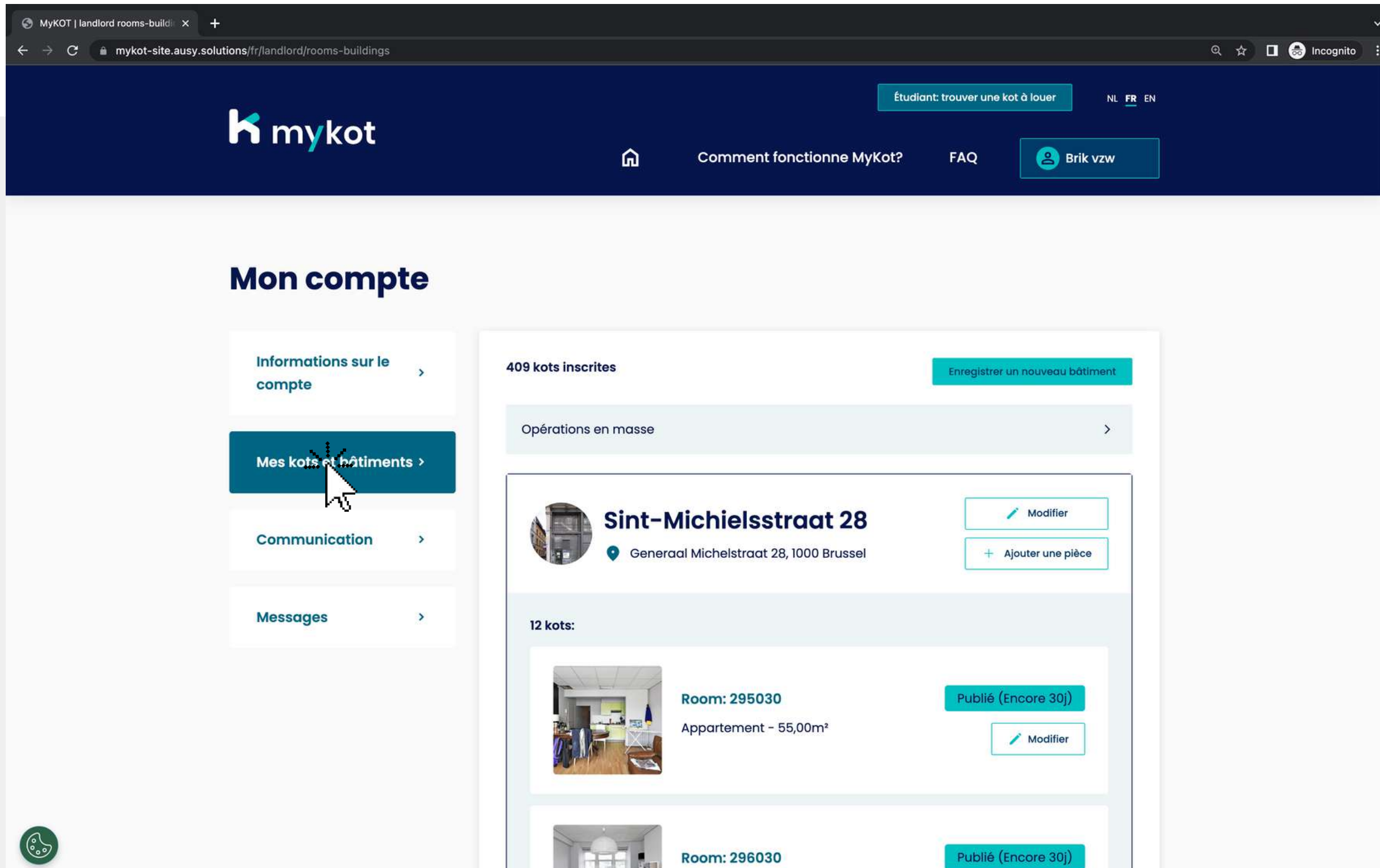
Vous recevrez une confirmation si vos données ont été enregistrées correctement



Modifier un bâtiment ou une pièce

En 7 étapes

Modification d'un bâtiment ou d'une pièce - étape 1

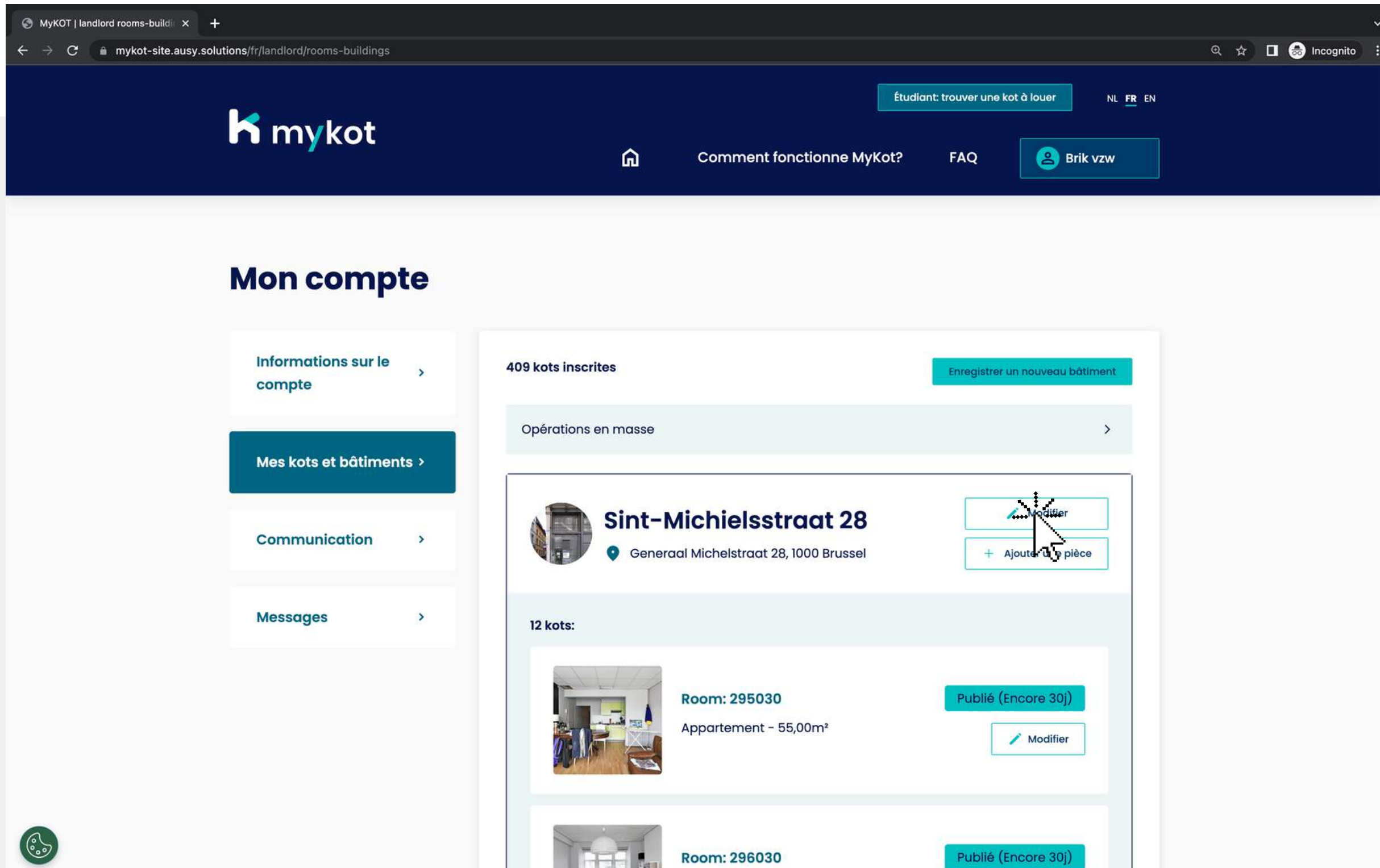


The screenshot shows a web browser window with the URL `mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/rooms-buildings`. The page header includes the MyKOT logo, a navigation menu with 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Brik vzw', and a button 'Étudiant: trouver une kot à louer'. The main content area is titled 'Mon compte' and features a sidebar with 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments' (highlighted with a mouse cursor), 'Communication', and 'Messages'. The main panel shows '409 kots inscrites' and a button 'Enregistrer un nouveau bâtiment'. Below this, there's a section for 'Sint-Michielsstraat 28' with a 'Modifier' button and an 'Ajouter une pièce' button. A list of '12 kots' follows, with the first one being 'Room: 295030' (Appartement - 55,00m²) with a 'Publié (Encore 30j)' status and a 'Modifier' button.

Allez à la Page '**Mes kots et bâtiments**'



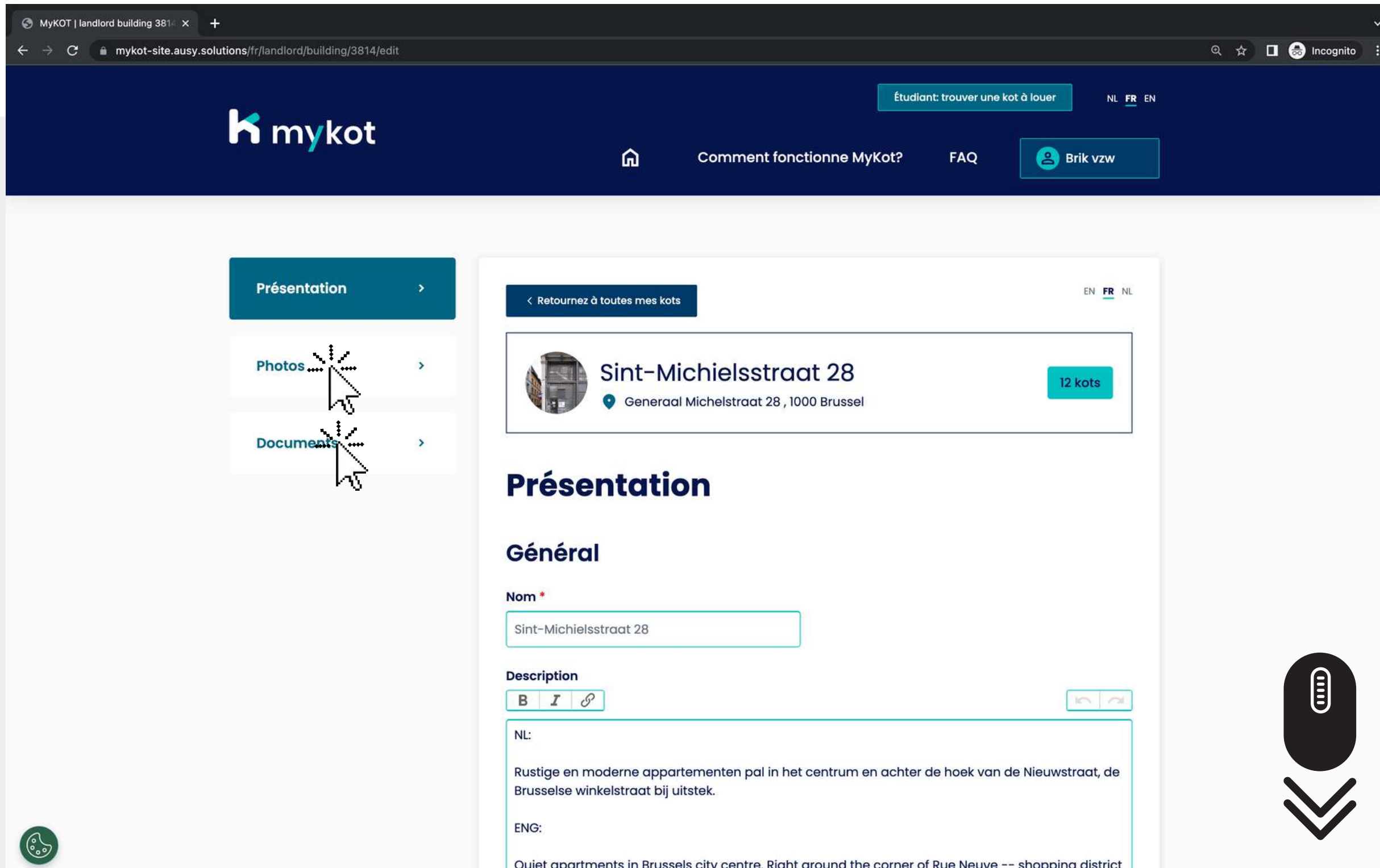
Modification d'un bâtiment ou d'une pièce - étape 2



The screenshot shows the MyKot website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the MyKot logo on the left and a user profile button labeled 'Brik vzw' on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Mon compte'. On the left side of this area, there is a sidebar with menu items: 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments', 'Communication', and 'Messages'. The main content area displays '409 kots inscrites' and a button 'Enregistrer un nouveau bâtiment'. Below this, there is a section for 'Opérations en masse'. The primary focus is on a building listing for 'Sint-Michielsstraat 28' located at 'Generaal Michelstraat 28, 1000 Brussel'. This listing has a 'Modifier' button and an 'Ajouter une pièce' button. Below the building listing, there is a section for '12 kots:' showing two room listings. The first room is 'Room: 295030' (Appartement - 55,00m²) with a 'Publié (Encore 30j)' status and a 'Modifier' button. The second room is 'Room: 296030' with a 'Publié (Encore 30j)' status. A mouse cursor is pointing at the 'Modifier' button for the building listing.

Vous pouvez modifier un bâtiment en cliquant sur "**Modifier**"

Modification d'un bâtiment ou d'une pièce – étape 3



The screenshot shows the MyKOT website interface for editing a building listing. The browser address bar shows the URL: `mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/building/3814/edit`. The page header includes the MyKOT logo, a navigation menu with "Comment fonctionne MyKot?", "FAQ", and a user profile "Brik vzw". A top navigation bar contains the text "Étudiant: trouver une kot à louer" and language options "NL FR EN".

The main content area is divided into three tabs: "Présentation", "Photos", and "Documents". The "Présentation" tab is active, showing a card for "Sint-Michielsstraat 28" with the address "Generaal Michelstraat 28, 1000 Brussel" and "12 kots". Below the card, the "Présentation" section is titled "Général" and contains a form with the following fields:

- Nom ***: A text input field containing "Sint-Michielsstraat 28".
- Description**: A rich text editor with a toolbar containing "B", "I", and "link" icons. It shows two language versions:
 - NL:** Rustige en moderne appartementen pal in het centrum en achter de hoek van de Nieuwstraat, de Brusselse winkelstraat bij uitstek.
 - ENG:** Quiet apartments in Brussels city centre. Right around the corner of Rue Neuve -- shopping district

On the right side of the page, there is a vertical menu with a "12 kots" button and a "Retournez à toutes mes kots" button. A mobile navigation icon (three stacked chevrons) is visible at the bottom right of the page.

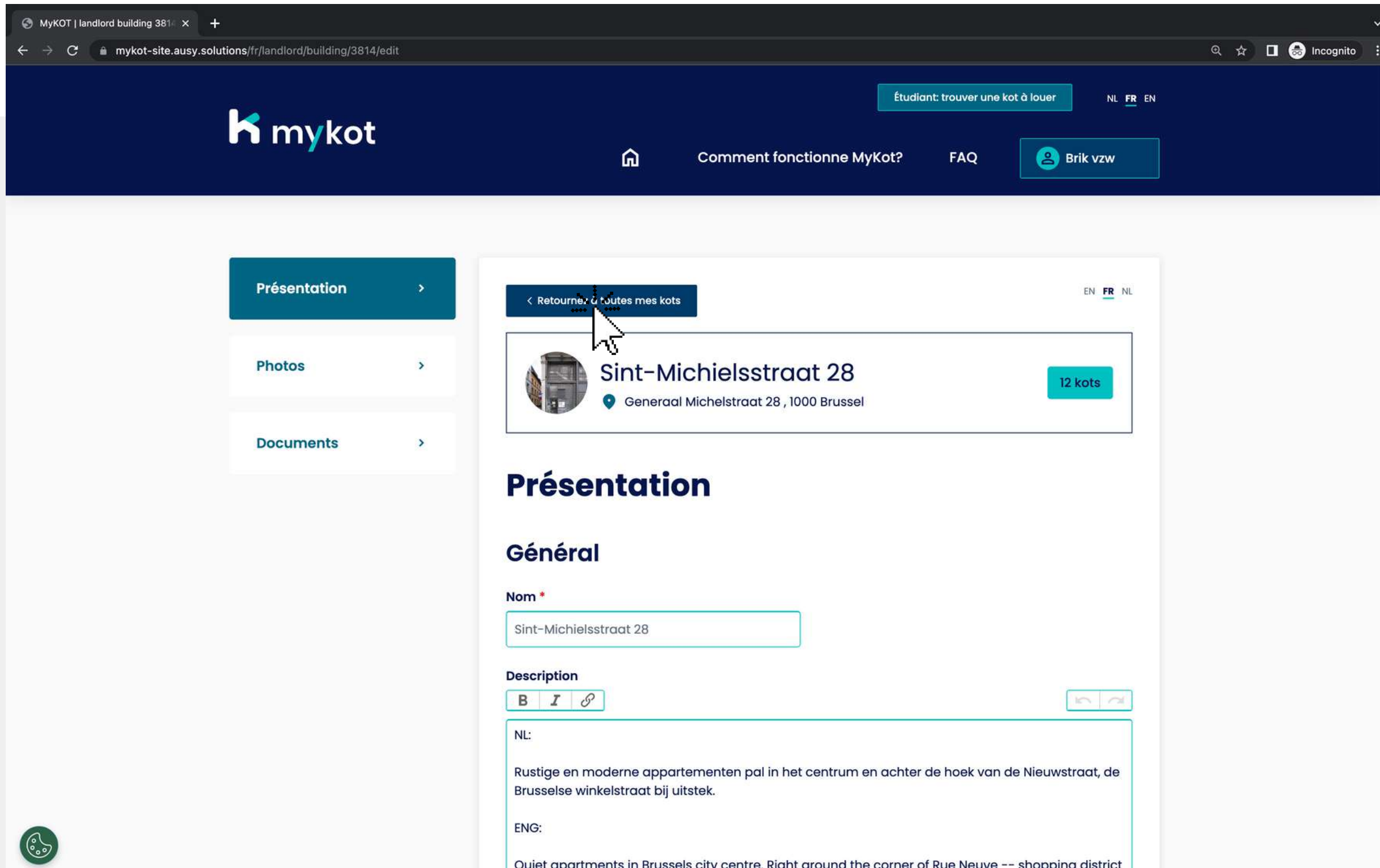
Vérifiez toutes les informations et fermez chaque fois en cliquant sur **"Enregistrer"** au bas de la page.

Veillez noter que vous pouvez choisir entre 3 onglets :

- **Présentation**
- **Photos**
- **Documents**



Modification d'un bâtiment ou d'une pièce – étape 4



The screenshot shows a web browser window with the URL `mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/building/3814/edit`. The page header includes the MyKot logo, a navigation menu with 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Brik vzw'. A top bar contains the text 'Étudiant: trouver une kot à louer' and language options 'NL FR EN'. The main content area is divided into a left sidebar and a main editing panel. The sidebar has three items: 'Présentation' (highlighted in teal), 'Photos', and 'Documents'. The main panel shows a building card for 'Sint-Michielsstraat 28' with a location pin and '12 kots'. Below the card is a 'Présentation' section with a 'Général' sub-section. It contains a 'Nom' field with the value 'Sint-Michielsstraat 28' and a 'Description' field with text in Dutch and English. A button labeled 'Retourner à toutes mes kots' is highlighted with a mouse cursor.

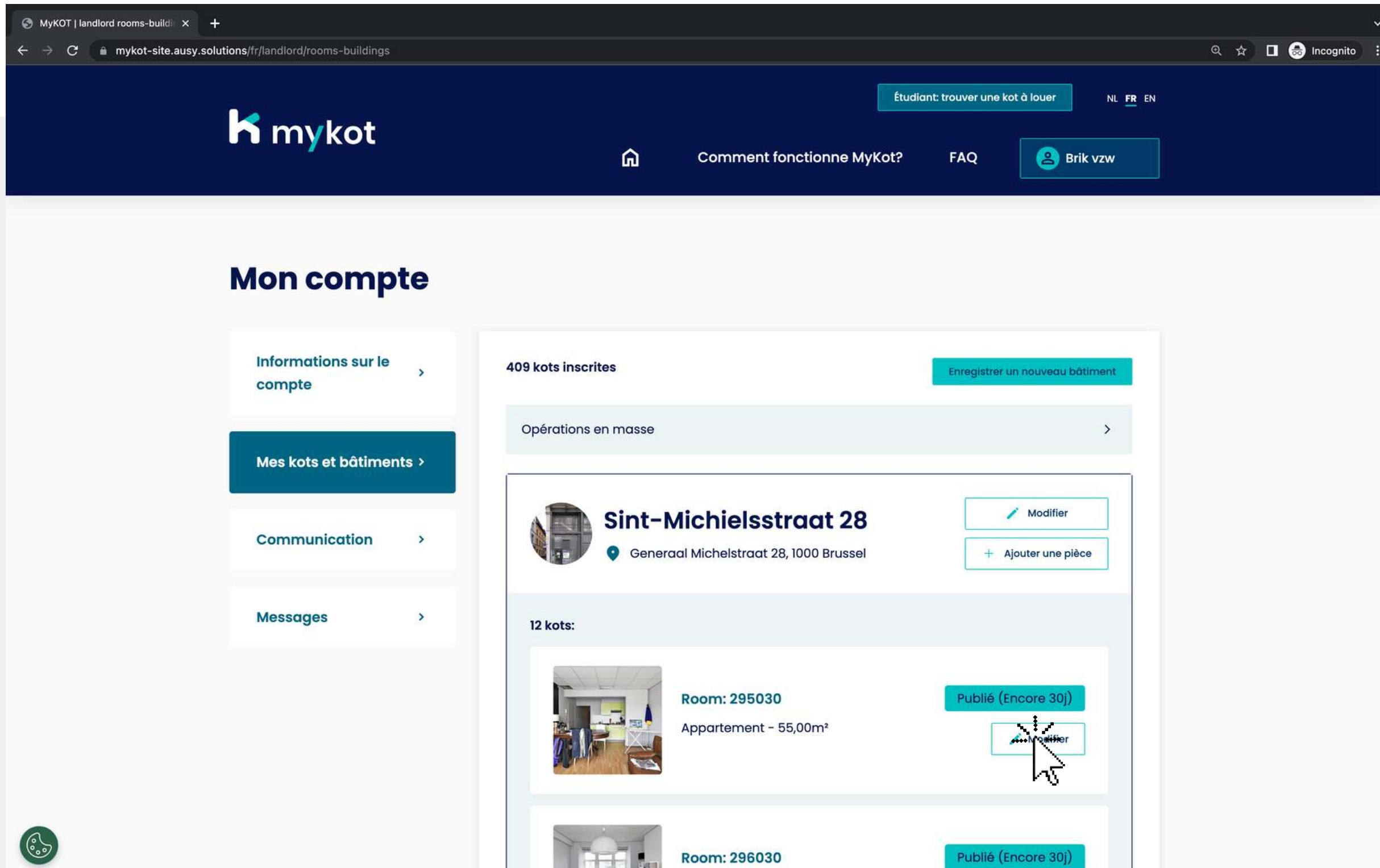
Vous recevrez une confirmation si votre bâtiment a été enregistré avec succès

Les informations de votre bâtiment sont-elles complètes et correctes ?

Cliquez ensuite sur **'Retour à toutes mes kots'**



Modification d'un bâtiment ou d'une pièce - étape 5

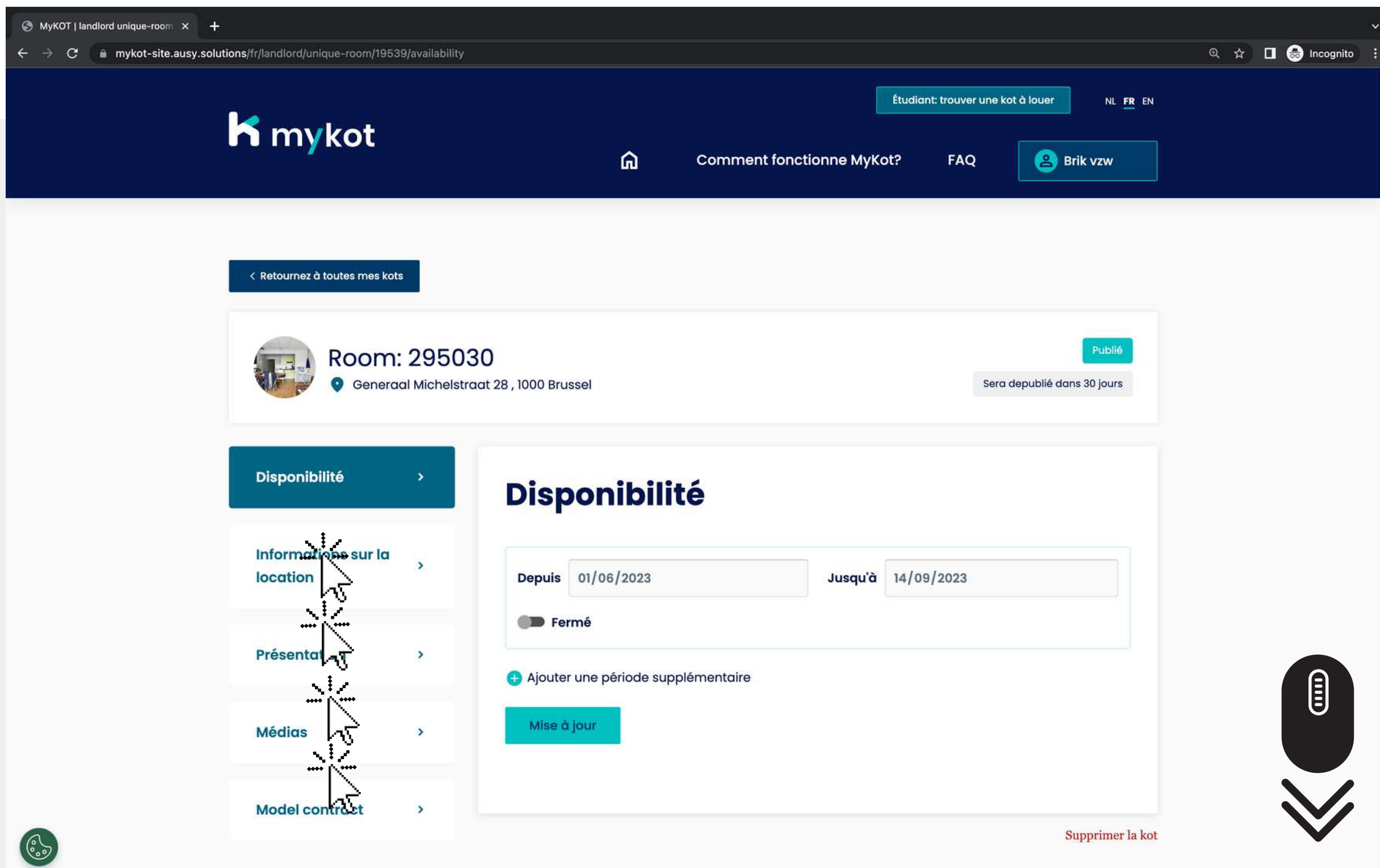


The screenshot shows the MyKOT website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the MyKOT logo, a home icon, and links for 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Brik vzw'. A search bar contains the text 'Étudiant: trouver une kot à louer' and language options 'NL FR EN'. Below the navigation bar, the 'Mon compte' section is visible on the left, with links for 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments', 'Communication', and 'Messages'. The main content area shows '409 kots inscrites' and a button 'Enregistrer un nouveau bâtiment'. Below this, there is a section for 'Opérations en masse' and a building listing for 'Sint-Michielsstraat 28' located at 'Generaal Michelstraat 28, 1000 Brussel'. The building listing includes a 'Modifier' button and an 'Ajouter une pièce' button. Below the building listing, there is a section for '12 kots:' with two room listings. The first room is 'Room: 295030' (Appartement - 55,00m²) with a 'Publié (Encore 30j)' status and a 'Modifier' button. A mouse cursor is pointing at the 'Modifier' button. The second room is 'Room: 296030' with a 'Publié (Encore 30j)' status.

Choisissez ensuite la pièce que vous souhaitez modifier

Cliquez sur "**Modifier**" à côté de la pièce souhaitée

Modification d'un bâtiment ou d'une pièce – étape 6



The screenshot shows the MyKot website interface for editing a room listing. The main content area is titled 'Disponibilité' (Availability) and includes the following elements:

- A header bar with the MyKot logo, navigation links ('Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ'), and a user profile ('Brik vzw').
- A breadcrumb link: '< Retournez à toutes mes kots'.
- A room listing card for 'Room: 295030' located at 'Generaal Michelstraat 28, 1000 Brussel'. It features a 'Publié' (Published) status and a note 'Sera dépublié dans 30 jours' (Will be unpublished in 30 days).
- A sidebar menu with the following items: 'Disponibilité', 'Informations sur la location', 'Présentation', 'Médias', and 'Model contract'. A vertical dashed line is drawn through this menu.
- The 'Disponibilité' section contains a date range selector with 'Depuis' (01/06/2023) and 'Jusqu'à' (14/09/2023), a 'Fermé' (Closed) toggle switch, an 'Ajouter une période supplémentaire' (Add additional period) button, and a 'Mise à jour' (Update) button.
- A 'Supprimer la kot' (Delete room) link is located at the bottom right of the main content area.
- A mobile navigation icon (three stacked chevrons) is visible on the right side of the page.

Vérifiez toutes les informations et fermez à chaque fois en cliquant sur **'Enregistrer'** ou **'Mise à jour'** en bas

Attention, vous pouvez choisir entre 5 onglets :

- **Disponibilité**
- **Informations sur la location**
- **Présentation**
- **Médias**
- **Modèle de contrat MyKot**



Modification d'un bâtiment ou d'une pièce - étape 7



MyKOT | landlord unique-room x +
mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/unique-room/19539/availability

Étudiant: trouver une kot à louer NL FR EN

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Brik vzw

✓ Votre kot a été mise à jour avec succès, cliquez [ici](#) pour la voir.

< Retournez à toutes mes kots

Room: 295030
Generaal Michelstraat 28, 1000 Brussel

Publié
Sera dépublié dans 30 jours

Disponibilité

Informations sur la location

Présentation

Médias

Disponibilité

Depuis 01/06/2023 Jusqu'à 14/09/2023

Fermé

+ Ajouter une période supplémentaire

Mise à jour

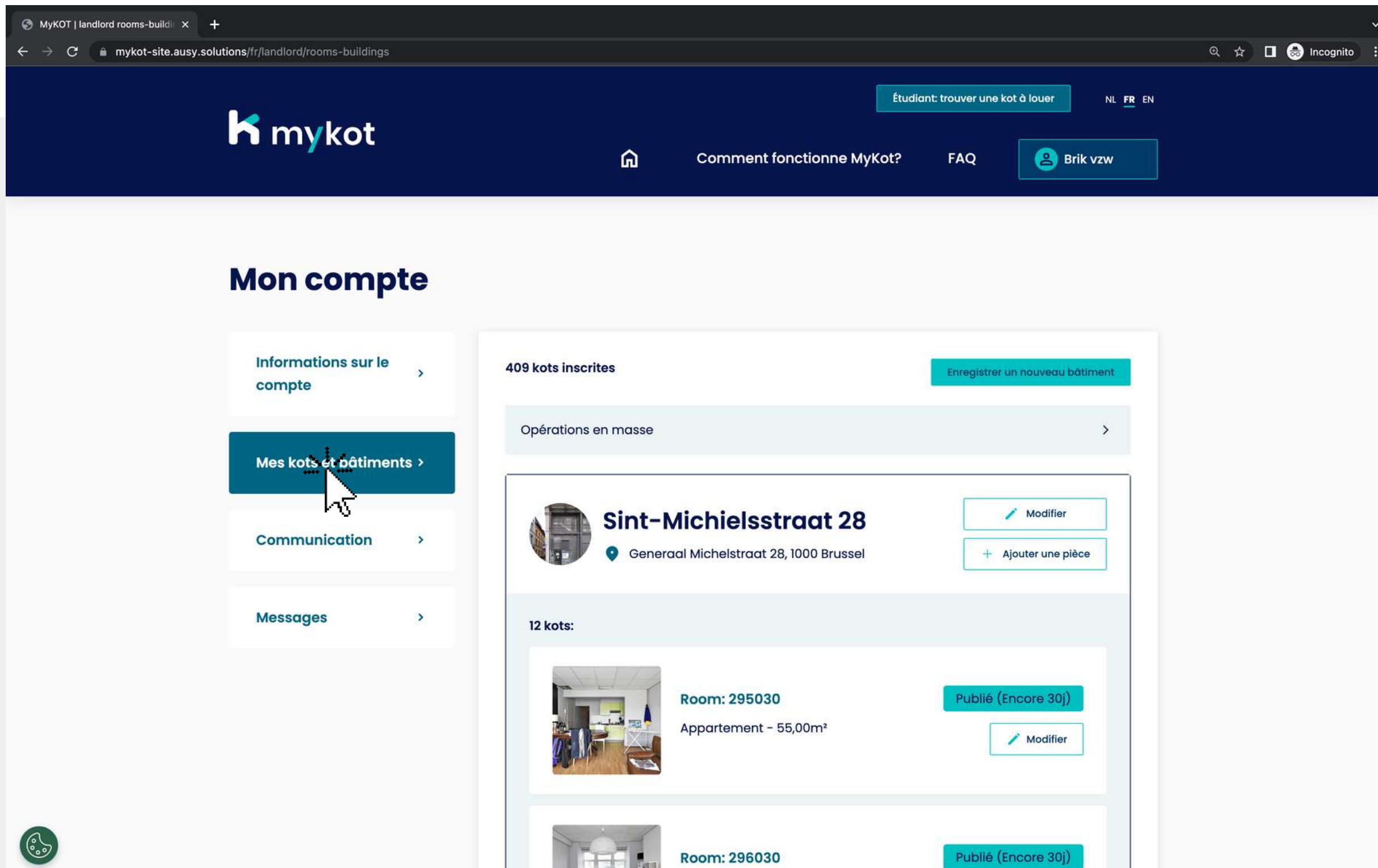
Vous recevrez une confirmation si votre bâtiment a été enregistré avec succès



Modifier les kots en masse

En 6 étapes

Modifier les kots en masse - étape 1



The screenshot shows the MyKOT website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the MyKOT logo on the left and a user profile button labeled 'Brik vzw' on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Mon compte'. On the left side of this area, there is a vertical menu with three items: 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments' (which is highlighted with a mouse cursor), and 'Communication'. Below these, there are 'Messages' and another 'Communication' link. The main content area displays '409 kots inscrites' and a button 'Enregistrer un nouveau bâtiment'. Below this, there is a section for 'Opérations en masse' with a right-pointing arrow. The main content area also shows a building listing for 'Sint-Michielsstraat 28' located at 'Generaal Michelstraat 28, 1000 Brussel'. Below the building name, there are two buttons: 'Modifier' and '+ Ajouter une pièce'. Underneath, there is a section titled '12 kots:' which lists two rooms: 'Room: 295030' (Appartement - 55,00m²) and 'Room: 296030'. Each room listing includes a small image, the room number, the type and size, and buttons for 'Publié (Encore 30j)' and 'Modifier'.

Allez à la page '**Mes kots et bâtiments**'



Modifier les kots en masse - étape 2

The screenshot shows a web browser window with the URL `mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/rooms-buildings`. The page header includes the MyKOT logo, a navigation menu with 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Brik vzw', and a button 'Étudiant: trouver une kot à louer'. The main content area is titled 'Mon compte' and features a sidebar with 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments', 'Communication', and 'Messages'. The main panel shows '409 kots inscrites' and a button 'Enregistrer un nouveau bâtiment'. A light blue bar contains the text 'Opérations en masse' with a right-pointing arrow and a mouse cursor hovering over it. Below this, a building profile for 'Sint-Michelstraat 28' is shown, including a photo, address, and buttons for 'Modifier' and 'Ajouter une pièce'. A list of '12 kots' follows, with the first entry for 'Room: 295030' (Appartement - 55,00m²) showing a 'Publié (Encore 30j)' status and a 'Modifier' button. The second entry for 'Room: 296030' also shows 'Publié (Encore 30j)'. A small green circular icon is visible in the bottom left corner of the page.

Cliquez sur
'Opérations groupées'



Modifier les kots en masse – étape 3

Nom	Statut	Disponibilité	Prix du loyer
<input type="checkbox"/> Room: 294010	Exclusif	15/09/2022 -> 08/09/2023	€575.00
<input type="checkbox"/> Room: 294020	Exclusif	No open periods	€808.00
<input type="checkbox"/> Room: 294030	Exclusif	No open periods	€698.00
<input type="checkbox"/> Room: 294040	Exclusif	15/09/2022 -> 08/09/2023	€772.00
<input type="checkbox"/> Room: 295010	Exclusif	01/04/2023 -> 14/09/2023	€575.00
<input type="checkbox"/> Room: 295020	Exclusif	No open periods	€812.00
<input type="checkbox"/> Room: 295030	Exclusif	01/06/2023 -> 14/09/2023	€692.00
<input type="checkbox"/> Room: 295040	Exclusif	No open periods	€772.00
<input type="checkbox"/> Room: 296010	Exclusif	No open periods	€575.00

Sur cette page, vous pouvez modifier les bâtiments et les chambres d'étudiants en masse
Option:

- **Ajouter une période disponible**
- **Annuler la publication**
- **Ajuster le prix de la location**

Cliquez sur '**Sélectionner une action**' et choisissez une action



Modifier les kots en masse - étape 4

MyKOT | landlord bulk-operati: x +
mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/bulk-operations

Étudiant: trouver une kot à louer NL FR EN

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Brik vzw

Opérations en masse

< Retournez à toutes mes kots

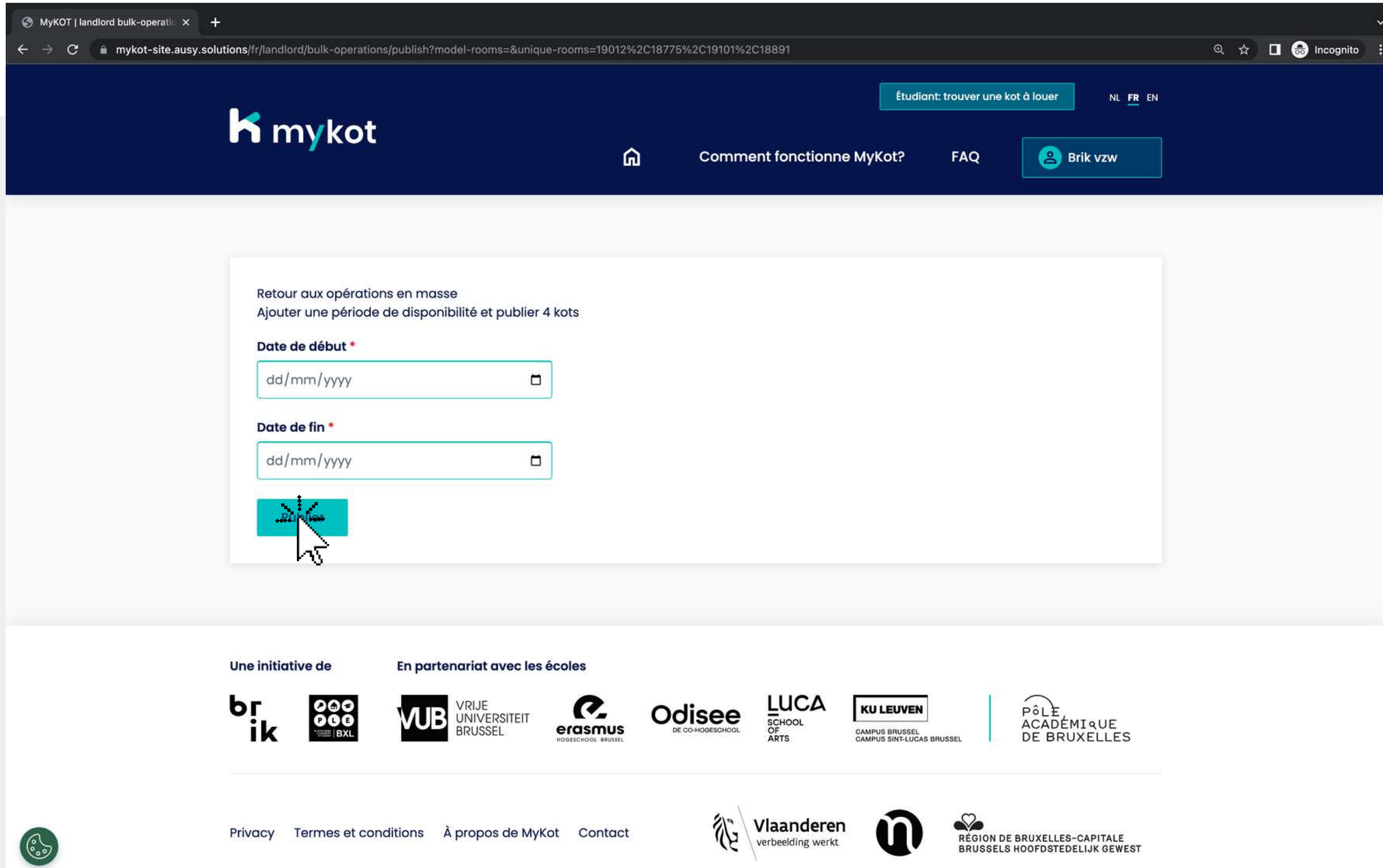
4 selected - Sélectionnez une action - Soumettre

	Nom	Statut	Disponibilité	Prix du loyer
<input checked="" type="checkbox"/>	Room: 294010	Exclusif	15/09/2022 -> 08/09/2023	€575.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Room: 294020	Exclusif	No open periods	€808.00
<input type="checkbox"/>	Room: 294030	Exclusif	No open periods	€698.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Room: 294040	Exclusif	15/09/2022 -> 08/09/2023	€772.00
<input type="checkbox"/>	Room: 295010	Exclusif	01/04/2023 -> 14/09/2023	€575.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Room: 295020	Exclusif	No open periods	€812.00
<input type="checkbox"/>	Room: 295030	Exclusif	01/06/2023 -> 14/09/2023	€692.00
<input type="checkbox"/>	Room: 295040	Exclusif	No open periods	€772.00
<input type="checkbox"/>	Room: 296010	Exclusif	No open periods	€575.00

Sélectionnez le ou les bâtiments auxquels s'applique votre action

Cliquez ensuite sur **'Soumettre'**

Modifier les kots en masse – étape 5



The screenshot shows a web browser window with the URL `mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/bulk-operations/publish?model-rooms=&unique-rooms=19012%2C18775%2C19101%2C18891`. The page header includes the MyKot logo, a navigation menu with 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Brik vzw', and a button 'Étudiant: trouver une kot à louer'. The main content area is titled 'Retour aux opérations en masse' and 'Ajouter une période de disponibilité et publier 4 kots'. It contains two date input fields labeled 'Date de début' and 'Date de fin', both with the placeholder 'dd/mm/yyyy'. A red 'Publier' button is highlighted with a mouse cursor. The footer features logos for 'Une initiative de' (brik, BXL) and 'En partenariat avec les écoles' (VUB, erasmus, Odisee, LUCA, KU LEUVEN, PÔLE ACADÉMIQUE DE BRUXELLES), along with 'Vlaanderen verbeelding werkt' and 'RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST'.

Dans cet exemple, nous ajoutons une période disponible pour 4 chambres d'étudiants

1. Ajouter les dates
2. Cliquez sur '**Publier**'



Modifier les kots en masse - étape 6



MyKOT | landlord bulk-operati: x +

mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/bulk-operations

Incognito

Étudiant: trouver une kot à louer NL FR EN

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Brik vzw

✓ 4 kots changées

Opérations en masse

< Retournez à toutes mes kots

0 selected - Sélectionnez une action - Soumettre

<input type="checkbox"/>	Nom	Statut	Disponibilité	Prix du loyer
<input type="checkbox"/>	Room: 294010	Exclusif	15/09/2022 -> 08/09/2023 02/02/2024 -> 02/02/2025	€575.00
<input type="checkbox"/>	Room: 294020	Exclusif	02/02/2024 -> 02/02/2025	€808.00
<input type="checkbox"/>	Room: 294030	Exclusif	No open periods	€698.00
<input type="checkbox"/>	Room: 294040	Exclusif	15/09/2022 -> 08/09/2023 02/02/2024 -> 02/02/2025	€772.00
<input type="checkbox"/>	Room: 295010	Exclusif	01/04/2023 -> 14/09/2023	€575.00
<input type="checkbox"/>	Room: 295020	Exclusif	02/02/2024 -> 02/02/2025	€812.00

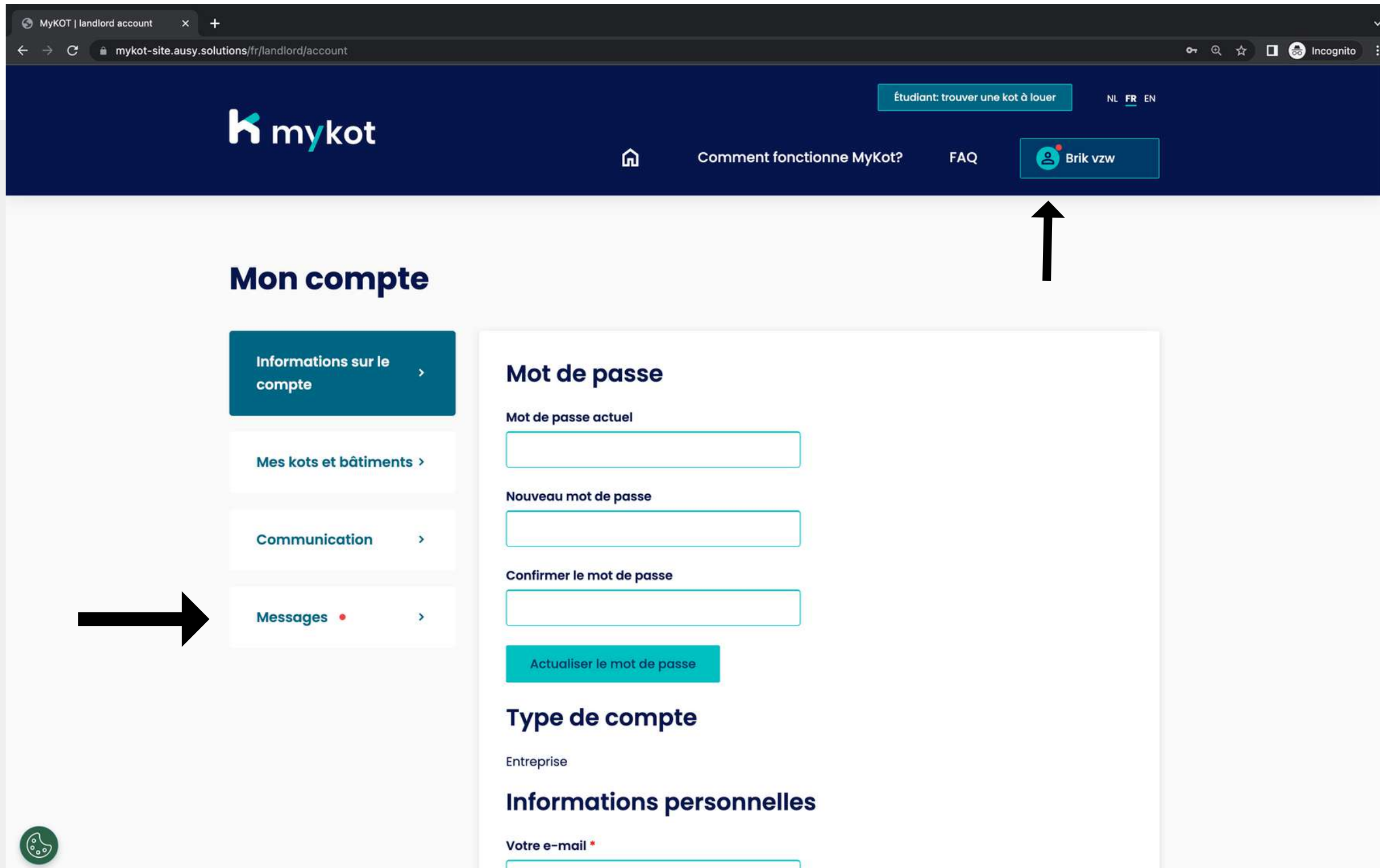
Vous recevrez une confirmation si votre action a été effectuée avec succès



Répondre à un message

En 4 étapes

Répondre à un message - étape 1



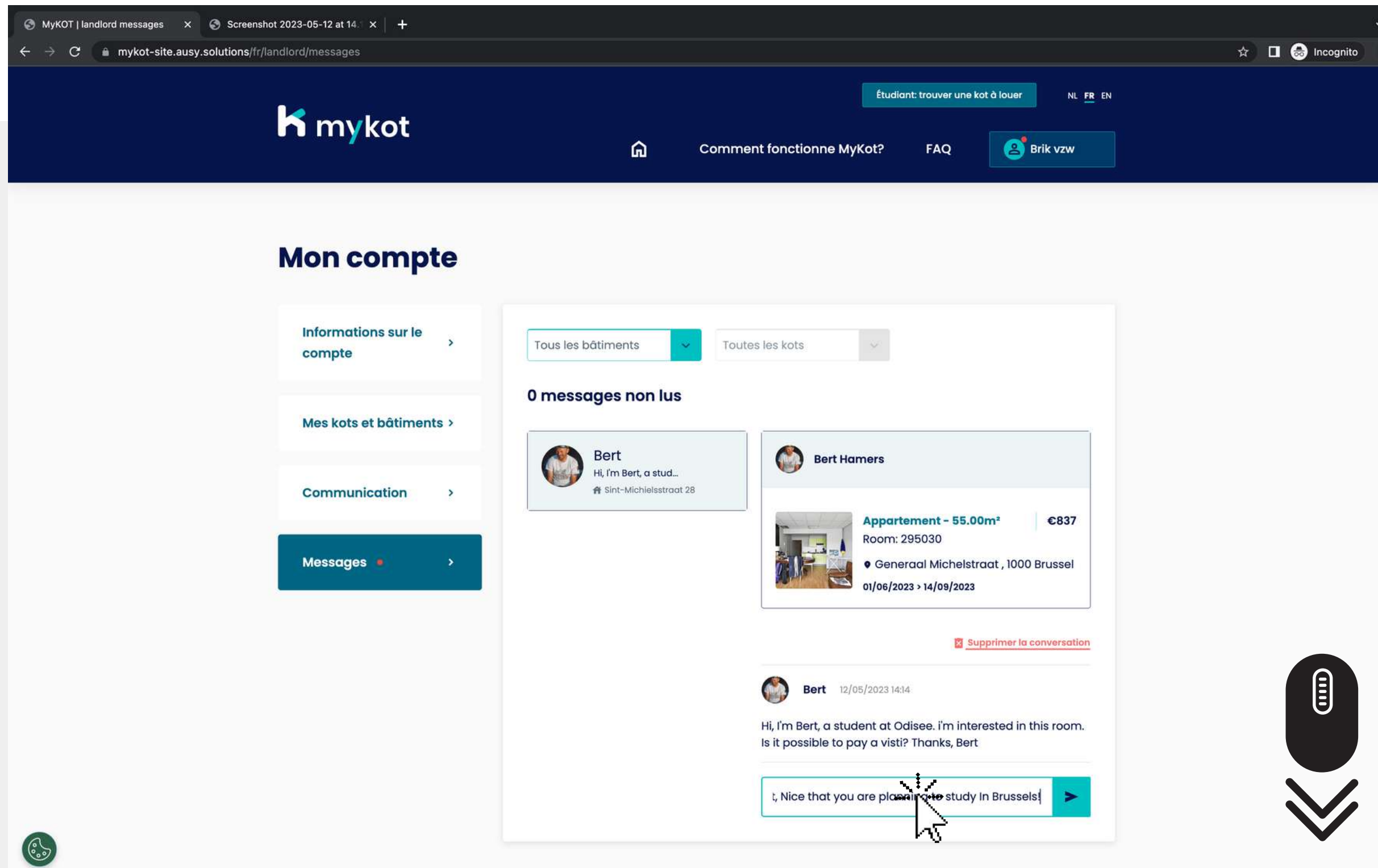
The screenshot shows a web browser window displaying the MyKOT landlord account page. The browser's address bar shows the URL `mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/account`. The page header includes the MyKOT logo, a navigation menu with links for 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Brik vzw' with a red notification dot. The main content area is titled 'Mon compte' and features a sidebar menu with options: 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments', 'Communication', and 'Messages'. The 'Messages' option is highlighted with a red dot and a black arrow points to it from the left. The main content area contains sections for 'Mot de passe' (with fields for current, new, and confirm password, and an 'Actualiser le mot de passe' button), 'Type de compte' (set to 'Entreprise'), and 'Informations personnelles' (with a field for 'Votre e-mail').

Sur la page '**Messages**', vous recevrez des messages d'étudiants

La boule rouge indique qu'il y a des messages non lus



Répondre à un message - étape 2



The screenshot shows the MyKOT website interface. At the top, there's a navigation bar with the MyKOT logo, a home icon, and links for 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Brik vzw'. Below this is a section titled 'Mon compte' with a sidebar menu containing 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments', 'Communication', and 'Messages'. The main content area shows a message from Bert Hamers regarding an apartment. The message includes the sender's name, a profile picture, and a brief introduction. Below the message is a green response bar with a text input field and a send button. A mouse cursor is pointing at the send button. To the right of the message, there are icons for deleting the conversation and a vertical ellipsis menu.

Tous les messages des étudiants apparaissent ici

Le lien de la pièce correspondante apparaît également à chaque fois

Vous pouvez **répondre au message** de l'élève dans la barre verte

Répondre à un message - étape 3

The screenshot shows the MyKOT website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyKOT logo, a search bar, and a user profile button labeled 'Brik vzw'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Mon compte' with a sidebar containing links for 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments', 'Communication', and 'Messages'. The main content area displays a list of messages from Bert Hamers, including details about an apartment listing. A red button labeled 'Supprimer la conversation' is highlighted with a mouse cursor.

Voulez-vous mettre fin à une conversation ?

1. Cliquez ensuite sur 'supprimer la conversation'
2. Cliquez ensuite sur 'Oui, supprimer définitivement la conversation'

Vous recevrez une confirmation



Répondre à un message - étape 4



The screenshot shows the MyKOT website interface. At the top, there's a navigation bar with the MyKOT logo, a home icon, and links for 'Rechercher une chambre', 'Comment fonctionne MyKot?', and 'FAQ'. A user profile for 'Bert' is visible. Below the navigation, there's a 'Mon compte' section with links for 'Informations sur le compte', 'Favoris', and 'Messages'. The main content area shows a message conversation with 'Brik vzw'. The message from Bert is highlighted with a red box and a black arrow pointing to it. The message text is: 'Hi, I'm Bert, a student at Odisee. I'm interested in this room. Is it possible to pay a visit? Thanks, Bert'. Below this, there's a response from Brik vzw: 'Hi Bart, Nice that you are planning to study in Brussels! You are welcome to pay a visit to the room. Thanks, Brik'. At the bottom of the conversation, there's a red box with a lightning bolt icon and the text: 'Cette conversation a été fermée par le propriétaire'.

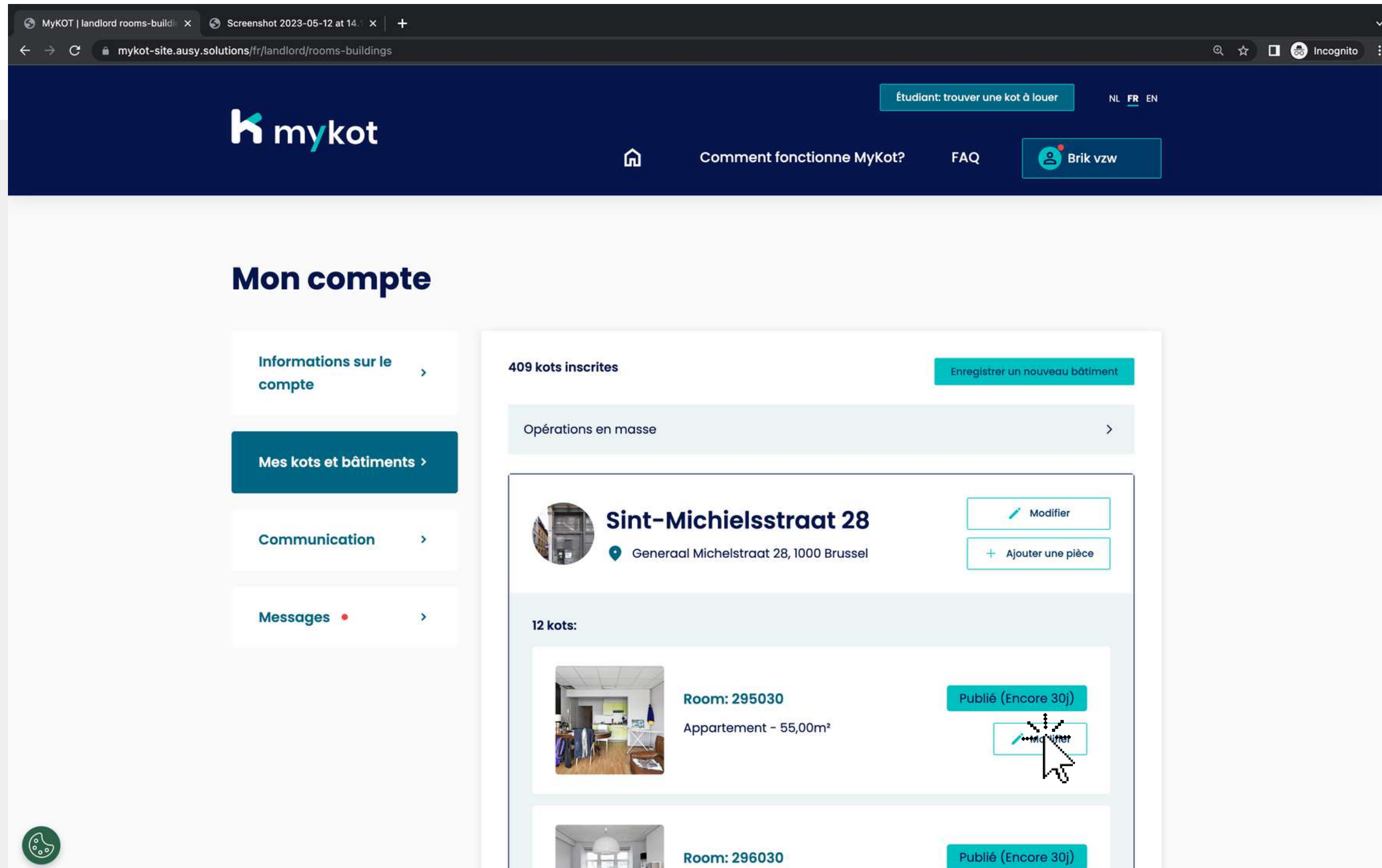
L'étudiant en sera informé



Générer un contrat

En 6 étapes

Générer un contrat – étape 1



The screenshot shows the MyKot website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyKot logo, a home icon, and links for 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Brik vzw'. A search bar contains the text 'Étudiant: trouver une kot à louer'. Below the navigation bar, the 'Mon compte' section is visible, featuring a sidebar with links for 'Informations sur le compte', 'Mes kots et bâtiments', 'Communication', and 'Messages'. The main content area displays '409 kots inscrites' and a button to 'Enregistrer un nouveau bâtiment'. A section titled 'Opérations en masse' is also present. The main content area shows a list of rooms for rent, with the first room being 'Sint-Michielsstraat 28' located at 'Generaal Michelstraat 28, 1000 Brussel'. This room has a 'Modifier' button and an 'Ajouter une pièce' button. Below this, a list of 12 rooms is shown, with the first room being 'Room: 295030' (Appartement - 55,00m²) and the second room being 'Room: 296030'. Both rooms have a 'Publié (Encore 30j)' status and a 'Modifier' button. A mouse cursor is pointing at the 'Modifier' button for the first room in the list.

1. Aller à la page '**Mes kots et bâtiments**'
2. Cliquez sur le bouton "**Modifier**" à côté de la chambre pour laquelle vous souhaitez générer un contrat

Générer un contrat – étape 2

MyKOT | landlord unique-room x +
mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/unique-room/19539/availability

Étudiant: trouver une kot à louer NL FR EN

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Brik vzw

< Retournez à toutes mes kots

Room: 295030 Publié
Generaal Michelstraat 28, 1000 Brussel Sera depublié dans 30 jours

Disponibilité >

Informations sur la location >

Présentation >

Médias >

Model contract >

Disponibilité

Depuis 01/06/2023 Jusqu'à 14/09/2023

Fermé

+ Ajouter une période supplémentaire

Mise à jour

Supprimer la kot

Cliquez sur le menu :
'Contrat modèle MyKot'



Générer un contrat – étape 3

The screenshot shows the MyKOT website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyKOT logo, a home icon, and links for 'Comment fonctionne MyKot?', 'FAQ', and a user profile 'Brik vzw'. The main content area displays details for 'Room: 295030' located at 'Generaal Michelstraat 28, 1000 Brussel'. A sidebar on the left contains menu items: 'Disponibilité', 'Informations sur la location', 'Présentation', 'Médias', and 'Model contract'. The central 'Contrats' section is titled 'Sélectionnez un locataire principal' and shows a dropdown menu with 'Bert Hamers (01/06/2023 - 14/09/2023)' selected. Below this, there is a prominent teal button labeled 'Commencer un nouveau contrat' and a link 'Télécharger le contrat vide'. A red button 'Supprimer la kot' is visible at the bottom right of the page.

1. Sélectionnez le locataire principal que vous avez contacté via la rubrique **'Messages'**
2. Cliquez sur **'Commencer un nouveau contrat'**

Générer un contrat – étape 4

MyKOT | landlord contract 7 en

mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/contract/7/en

Étudiant: trouver une kot à louer

NL FR EN

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Brik vzw

< Retournez à toutes mes kots

Room: 295030

Generaal Michelstraat 28, 1000 Brussel

Publié

Sera depublié dans 30 jours

Disponibilité >

Informations sur la location >

Présentation >

Médias >

Model contract >

Modifier le contrat

EN FR NL

< Retour aux contrats

Informations sur l'étudiant

Demandez-leur via MyKot messenger de renseigner leurs informations :

Envoyer la demande de remplissage

Identité

Prénom*

Envoyer la demande de remplissage

Sur cette page, vous pouvez créer le contenu du contrat de 2 manières :

1. Envoyer une demande à l'étudiant pour remplir les données
2. Saisissez-le manuellement

Générer un contrat – étape 5

MyKOT | landlord contract 7 en

mykot-site.ausy.solutions/fr/landlord/contract/7/en

Étudiant: trouver une kot à louer

NL FR EN

mykot

Comment fonctionne MyKot? FAQ Brik vzw

< Retournez à toutes mes kots

Room: 295030

Generaal Michelstraat 28, 1000 Brussel

Publié

Sera dépublié dans 30 jours

Disponibilité >

Informations sur la location >

Présentation >

Médias >

Model contract >

Modifier le contrat

EN FR NL

< Retour aux contrats

Informations sur l'étudiant

Demandez-leur via MyKot messenger de renseigner leurs informations :

Envoyer la demande de remplissage

Identité

Prénom*

Publié

Sera dépublié dans 30 jours

Remplissez tous les détails pour générer le contrat. Cela signifie:

- Informations étudiants
- Vos informations
- Informations sur le contrat

Cliquez sur '**Enregistrer**'



Générer un contrat – étape 6



1. Cliquez sur **'Télécharger le PDF'**. Pour télécharger une copie
2. Cliquez sur **'Envoyer à l'étudiant'** pour partager le contrat avec l'étudiant via les **'messages'**

L'étudiant peut alors signer le contrat rempli et le renvoyer par e-mail



mykot
pour les propriétaires

Questions?

[> Demandez-nous](#)

